

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Avaliação da Atuação Governamental | Questionário por interlocutor

Área: Administração Financeira

Interlocutor: Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal

Este documento reúne as questões auxiliares do formulário de avaliação municipal da área de Administração Financeira (Formulário E, Anexo VII da Nota Técnica nº 43/2026-CGF/TCEPR) atribuídas ao interlocutor acima indicado. As questões são apresentadas na ordem do formulário, e o documento contém 20 questões auxiliares.

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29542	O Município realiza a gestão do cadastro imobiliário por meio de sistema informatizado com base georreferenciada, como um Sistema de Informações Geográficas (SIG) ou solução equivalente?	- O Município deve utilizar sistema informatizado com base georreferenciada (SIG ou solução equivalente) na gestão do cadastro imobiliário, associando cada parcela territorial a coordenadas geográficas e permitindo sua representação, consulta e vinculação espacial ao território. - Não atende ao requisito a mera informatização ou digitalização do cadastro imobiliário desprovida de componente georreferenciado (ex.: banco de dados alfanumérico sem representação espacial das parcelas).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29543	Descreva o sistema informatizado com base georreferenciada utilizado na gestão do cadastro imobiliário municipal, indicando a ferramenta ou solução adotada (ex.: QGIS ou equivalente) e o setor responsável pela gestão da base cadastral georreferenciada.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(29542 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29544	O Município realizou revisão periódica ou geral do cadastro imobiliário nos últimos 4 anos?	O Município deve ter realizado a revisão periódica ou geral do cadastro imobiliário, por iniciativa própria, com abrangência de todo o território municipal ou de setores predefinidos em rodízio plurianual, e periodicidade não superior a 4 anos. Não será considerada revisão periódica ou geral a mera atualização cadastral decorrente de solicitação pontual e esporádica do contribuinte, sem convocação ou iniciativa da Prefeitura Municipal.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29545	O Município realizou, nos últimos 18 meses, treinamento teórico e/ou prático voltado à gestão do cadastro imobiliário (ex.: SIG, Sinter, CIB), com participação da totalidade dos servidores que exercem a atividade de cadastro imobiliário?	O Município deve comprovar a realização, nos últimos 18 meses, de treinamento teórico e/ou prático voltado à gestão do cadastro imobiliário municipal, abrangendo temas como Sistemas de Informação Geográfica (SIG), Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais (Sinter) ou Cadastro Imobiliário Brasileiro (CIB), com participação da totalidade dos servidores que exercem a atividade de cadastro imobiliário, independentemente da unidade administrativa a que estejam vinculados (ex.: fazenda, tributação, cadastro, urbanismo).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29546	Anexe os certificados de participação no treinamento informado, emitidos nos últimos 18 meses, em nome dos servidores que exercem a atividade de cadastro imobiliário, independentemente da unidade administrativa a que estejam vinculados.	-	ANEXO	NÃO	(29545 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29547	O Município possui processo de trabalho instituído para utilizar as informações do setor de emissão de alvarás de construção e habite-se na atualização da base cadastral dos imóveis?	O Município deve possuir processo formalizado, vigente e operacionalizado, que assegure o uso das informações provenientes da emissão de alvarás de construção e de habite-se para fins de atualização do cadastro imobiliário.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29548	Anexe o ato normativo municipal que dispõe sobre o processo de trabalho instituído para utilizar as informações do setor de emissão de alvarás de construção e habite-se na atualização da base cadastral dos imóveis.	-	ANEXO	NÃO	(29547 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29549	Informe o(s) dispositivo(s) do(s) ato(s) normativo(s) que dispõe(m) sobre o processo de trabalho instituído para utilizar as informações do setor de emissão de alvarás de construção e habite-se na atualização da base cadastral dos imóveis.	O respondente deve citar o(s) dispositivo(s) do ato normativo em que consta a previsão avaliada, no formato: • Dispositivo único: 'Art. X, §X, [inciso], do [ato normativo]'. Ex.: 'Art. 4º, §1º, IV, do Decreto Municipal nº 14.534/2025'. • Intervalo de artigos: 'Arts. X a Y, do [ato normativo]'. Ex.: 'Arts. 15 a 22, do Decreto Municipal nº 14.534/2025'. • Havendo mais de um dispositivo não consecutivo ou mais de um ato normativo, repetir a citação, separando-as por ponto e vírgula.	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(29547 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29550	A legislação municipal prevê a aplicação de multa aos cartórios de notas e de registro de imóveis em caso de omissão no dever de comunicar, no prazo máximo de 60 dias, as mudanças de titularidade de imóveis, conforme disposto no art. 4º da Resolução CNJ nº 547/2024?	• O Município deve possuir legislação municipal que estabeleça sanção (multa administrativa) em caso de omissão dos cartórios de notas e de registro de imóveis no dever de comunicar as mudanças de titularidade de imóveis no prazo máximo de 60 dias, nos termos do art. 4º da Resolução CNJ nº 547/2024.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29551	Informe o(s) dispositivo(s) do(s) ato(s) normativo(s) que prevê(em) aplicação de multa aos cartórios de notas e de registro de imóveis em caso de omissão no dever de comunicar, no prazo máximo de 60 dias, as mudanças de titularidade de imóveis.	O respondente deve citar o(s) dispositivo(s) do ato normativo em que consta a previsão avaliada, no formato: • Dispositivo único: 'Art. X, §X, [inciso], do [ato normativo]'. Ex.: 'Art. 4º, §1º, IV, do Decreto Municipal nº 14.534/2025'. • Intervalo de artigos: 'Arts. X a Y, do [ato normativo]'. Ex.: 'Arts. 15 a 22, do Decreto Municipal nº 14.534/2025'. • Havendo mais de um dispositivo não consecutivo ou mais de um ato normativo, repetir a citação, separando-as por ponto e vírgula.	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(29550 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29552	O sistema de informações para a gestão do cadastro imobiliário municipal prevê campo para inserção do código CIB (Cadastro Imobiliário Brasileiro), atribuído pelo Sinter (Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais)?	O sistema informatizado utilizado para a gestão do cadastro imobiliário deve possuir campo específico destinado ao registro do código CIB.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29553	Anexe captura de tela do sistema informatizado que demonstre o campo destinado ao registro do código CIB.	-	ANEXO	NÃO	(29552 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29554	O Município aderiu e mantém adesão vigente ao Convênio Sinter (Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais) viabilizando a geração do código do Cadastro Imobiliário Brasileiro (CIB)?	O Município deve possuir adesão vigente ao Convênio Sinter, processada perante a Receita Federal do Brasil, com vistas à integração ao Cadastro Imobiliário Brasileiro (CIB).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29555	Anexe o Termo de Adesão ao Convênio Sinter.	-	ANEXO	NÃO	(29554 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29556	O Município envia rotineiramente ao Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais (Sinter) os dados do cadastro imobiliário municipal, com vistas à atribuição do Cadastro Imobiliário Brasileiro (CIB)?	O Município deve comprovar o envio periódico e regular de dados do cadastro imobiliário municipal ao Sinter, na forma da API de Unidades Imobiliárias do Módulo Urbano do Sinter, conforme especificações do Manual Operacional de Integração do CADURB, com atribuição de código CIB pela plataforma da Receita Federal para os imóveis transmitidos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(29554 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29557	Anexe o extrato de processamento mais recente emitido pelo Sinter para o Município.	-	ANEXO	NÃO	(29556 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29558	O Município possui geoportal próprio, com acesso aberto para consulta pública ao cadastro imobiliário municipal?	O Município deve dispor de geoportal próprio, disponibilizado em seu site oficial, que possibilite a visualização georreferenciada e o acesso público, sem necessidade de login ou autenticação, às informações do cadastro imobiliário municipal.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29559	Informe o link de acesso (URL) ao geoportal municipal.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(29558 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29560	O Município disponibiliza meios para que o contribuinte possa consultar e solicitar retificação dos dados cadastrais imobiliários?	O Município deve oferecer canal digital ou presencial que permita ao contribuinte: (i) visualizar os dados cadastrais de seu imóvel constantes na base municipal; e (ii) requerer a correção de eventuais inconsistências identificadas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q05. Processo administrativo tributário, cadastro imobiliário municipal e isenções tributárias não gerais	IV11. Cadastro Imobiliário Municipal	29561	Descreva quais são os meios empregados para que o contribuinte possa consultar e solicitar retificação dos dados cadastrais imobiliários.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(29560 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo cadastro imobiliário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças