

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Avaliação da Atuação Governamental | Questionário por interlocutor

Área: Assistência Social

Interlocutor: Gestor(a) municipal da área de assistência social

Este documento reúne as questões auxiliares do formulário de avaliação municipal da área de Assistência Social (Formulário A, Anexo III da Nota Técnica nº 43/2026-CGF/TCEPR) atribuídas ao interlocutor acima indicado. As questões são apresentadas na ordem do formulário, e o documento contém 80 questões auxiliares.

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27641	O Município possui Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) vigente?	• Deve existir Plano Municipal de Assistência Social formalmente aprovado e vigente no ano de referência; • A vigência deve estar expressa no documento e incluir o ano de referência do questionário. • Caso o plano tenha sido revisado ou recebido aditivos durante o ciclo, anexar a versão consolidada mais recente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27642	Anexe a versão mais recente do Plano Municipal de Assistência Social (incluindo anexos, se houver).	-	ANEXO	NÃO	(27641 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27643	O Plano Municipal de Assistência Social vigente aborda em sua estrutura os elementos mínimos conforme NOB/SUAS?	• Marcar "Sim" apenas se o PMAS abordar, no mínimo: diagnóstico socioterritorial; objetivos gerais e específicos; diretrizes e prioridades deliberadas; ações e estratégias correspondentes para sua implementação; metas estabelecidas; resultados e impactos esperados; recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários; mecanismos e fontes de financiamento; cobertura da rede prestadora de serviços; indicadores de monitoramento e avaliação; espaço temporal de execução; • A estrutura deve estar alinhada à NOB/SUAS e demais normativas nacionais.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27644	A vigência do Plano Municipal de Assistência Social coincide com a do Plano Plurianual (PPA) do Município?	• A vigência do PMAS deve coincidir com a vigência do PPA do Município; • O PPA inicia no 2º ano de mandato do chefe do Executivo e encerra no 1º ano do mandato seguinte.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27645	O Plano Municipal de Assistência Social vigente está disponível no site oficial do Município?	• O PMAS deve estar publicado na íntegra e acessível ao público em local navegável do site oficial do Município ou do Portal da Transparência, de modo a ser localizável pela navegação do site; • Não satisfaz o requisito o documento acessível apenas por endereço direto de arquivo, sem publicação localizável no site; • A versão publicada deve estar atualizada e corresponder ao plano vigente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27646	Informe o link da página do site oficial ou do Portal da Transparência onde o Plano Municipal de Assistência Social vigente está publicado e pode ser localizado pelo público.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(27645 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27647	O Plano Municipal de Assistência Social vigente foi aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?	• Deve haver registro formal da aprovação do PMAS pelo Conselho Municipal de Assistência Social; • A aprovação deve constar em ata ou resolução, com data compatível com a elaboração do plano vigente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27648	Anexe o documento que comprove a aprovação do PMAS vigente, e de eventuais revisões, pelo Conselho Municipal de Assistência Social (ex.: resolução ou publicação em diário oficial).	-	ANEXO	NÃO	(27647 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27649	O Plano Municipal de Assistência Social está alinhado às deliberações da Conferência de Assistência Social realizada nos 2 anos anteriores?	• O conteúdo do plano deve incorporar ou referenciar as deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social realizada nos dois anos anteriores ao ano de referência do questionário; • Caso não previstas inicialmente, marcar Sim apenas se o PMAS tiver sido atualizado para incluir os temas deliberados; • Os eixos prioritários definidos precisam estar abordados no plano; • Se a conferência ocorreu no ano de referência, a cobrança é o alinhamento à conferência anterior, por não haver tempo hábil.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27650	O Plano Municipal de Assistência Social vigente estabelece metas predominantemente quantificadas, com indicadores e prazo de alcance definidos?	• A maior parte das metas do plano deve estar quantificada, com indicadores definidos e prazo de alcance; • A presença de metas pontualmente qualitativas não descaracteriza o conjunto; • Marcar "Não" quando as metas do plano forem, em sua maioria, genéricas, sem quantificação ou sem indicadores delimitados.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	27651	As metas do Plano Municipal de Assistência Social estão anualizadas? (estabelecidas não somente para o quadriênio, e sim especificadas para cada ano que o compõe)?	• As metas devem estar discriminadas, no mínimo, por ano de vigência, e não somente uma meta global para os 4 anos; • A estruturação das metas deve constar diretamente no plano ou em anexo complementar oficial.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	27652	O Município dispõe de instância formalmente designada para realizar o monitoramento e avaliação das ações e metas do PMAS que não seja vinculada ao Conselho Municipal de Assistência Social?	• Deve haver designação formal, por ato normativo ou instrumento de planejamento (ex.: decreto, portaria, seção do plano), de instância responsável pelo monitoramento e avaliação; • A instância pode ser equipe técnica específica, comissão intersetorial, vigilância socioassistencial ou outro setor vinculado ao órgão gestor; • A instância designada não pode ser o Conselho Municipal de Assistência Social ou comissão interna do conselho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	27653	Anexe ato normativo (lei, decreto, seção do PMAS, portaria etc.) que designou a instância responsável pelo monitoramento e avaliação do plano.	-	ANEXO	NÃO	(27652 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	27654	Durante o ano de referência, o Município realizou e documentou o monitoramento das metas e objetivos do PMAS?	• Deve haver registro formal do processo de monitoramento das metas do PMAS no ano de referência; • O monitoramento deve estar documentado em relatório ou instrumento equivalente; • O documento deve, em conjunto, indicar o grau de alcance das metas, as dificuldades enfrentadas e as estratégias de superação; • O documento não pode ser resolução do CMAS e deve ser emitido pela gestão ou por instância do órgão gestor responsável, distinta do Conselho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27641 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	27655	Anexe o relatório de monitoramento das metas e objetivos do PMAS emitido no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(27654 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	27656	O relatório de monitoramento do PMAS foi apreciado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?	• Deve haver ata, resolução ou parecer do Conselho Municipal de Assistência Social registrando a apreciação do relatório de monitoramento.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27654 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	27657	Anexe o documento que comprove a apreciação do relatório de monitoramento do PMAS pelo Conselho Municipal de Assistência Social (ata, resolução, parecer etc.).	-	ANEXO	NÃO	(27656 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	27658	O relatório de monitoramento do PMAS emitido no ano de referência está publicado no site oficial do Município?	• O relatório de monitoramento emitido no ano de referência deve estar publicado e acessível ao público em local navegável do site oficial do Município ou do Portal da Transparência, localizável pela navegação do site; • Não satisfaz o requisito o relatório acessível apenas por endereço direto de arquivo, sem publicação localizável no site; • A publicação deve conter menção expressa ao ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27654 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	27659	Informe o link da página do site oficial ou do Portal da Transparência onde o relatório de monitoramento do ano de referência está publicado e pode ser localizado pelo público.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(27658 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27660	O Município possui lei que dispõe da organização e regulamentação da Política de Assistência Social (Lei do SUAS Municipal) atualizada conforme diretrizes nacionais vigentes?	• Deve haver lei vigente que disponha sobre a organização e regulamentação da política de assistência social no Município, em conformidade com a LOAS, a NOB/SUAS e demais normativas aplicáveis; • A lei deve estar publicada em meio oficial e disponível para consulta pública; • O conteúdo deve abordar, no mínimo, princípios do SUAS, instâncias de gestão e controle social, além de estar atualizado com as diretrizes nacionais vigentes.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27661	Anexe a lei municipal que dispõe sobre a organização e regulamentação da Política de Assistência Social (Lei do SUAS Municipal).	-	ANEXO	NÃO	(27660 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27662	A versão vigente da Política Municipal de Assistência Social foi deliberada e aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social?	• Deve haver ata ou resolução do CMAS que registre a aprovação da versão vigente da política; • Entende-se por política o documento deliberativo que orienta a organização do SUAS no Município.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27660 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27663	Anexe o documento em que conste a deliberação e aprovação da Política Municipal de Assistência Social ou de sua última atualização pelo Conselho Municipal de Assistência Social (resolução do Conselho Municipal de Assistência Social, por exemplo).	-	ANEXO	NÃO	(27662 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27664	O Município possui lei municipal vigente que regulamente as modalidades e os critérios gerais de concessão dos benefícios eventuais?	• Deve existir lei municipal vigente que regulamente as modalidades e os critérios gerais dos benefícios eventuais (natalidade, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública); • Os critérios podem constar na Lei do SUAS municipal ou em legislação apartada; • A lei pode remeter a decreto ou instrução normativa o detalhamento operacional, como locais, fluxos e equipe responsável; • Havendo apenas decreto ou portaria, ou apenas resolução do CMAS, marcar "Não".	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27665	Anexe a(s) lei(s) que disponham sobre os critérios para concessão dos benefícios eventuais.	-	ANEXO	NÃO	(27664 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27666	O Conselho Municipal de Assistência Social deliberou sobre os critérios e prazos para concessão dos benefícios eventuais?	• Deve haver resolução do Conselho Municipal de Assistência Social dispondo sobre os benefícios eventuais, que registre a deliberação sobre os critérios e os prazos de concessão, nos termos dos arts. 1º e 31 da Resolução CNAS 213/2025; • Os critérios e os prazos devem ser identificáveis, na própria resolução ou no instrumento por ela aprovado; • O prazo deliberado deve corresponder ao tempo máximo para a concessão e a efetivação do benefício pelo órgão gestor, conforme o art. 25 da Resolução CNAS 213/2025; • Satisfaz o requisito a resolução do Conselho que aprove os critérios e os prazos previstos em lei municipal, desde que identificáveis; • Não satisfaz o requisito o registro apenas em ata, sem a correspondente resolução, nem a aprovação genérica de norma sem critérios identificáveis; • A deliberação é aferida independentemente da existência de lei municipal.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27667	Anexe a resolução do Conselho Municipal de Assistência Social que deliberou sobre os critérios e os prazos para concessão dos benefícios eventuais.	-	ANEXO	NÃO	(27666 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27668	As modalidades dos benefícios eventuais e seus respectivos critérios para concessão estão alinhados às normativas vigentes do SUAS?	- A regulamentação deve prever as quatro modalidades de benefícios eventuais: natalidade, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública; - Os critérios devem estar alinhados aos princípios da PNAS, garantindo acesso não contributivo, respeito à dignidade e simplicidade nos procedimentos; - Não podem constar itens que caracterizem benefícios de outras políticas públicas, como medicamentos ou transporte para tratamento de saúde; - A regulamentação não pode condicionar a concessão a cadastramento prévio no CadÚnico ou em outros cadastros complexos, nem estabelecer condicionalidades ou exigir comprovações de renda vexatórias ou discriminatórias; - A renda pode ser utilizada como elemento de aferição da vulnerabilidade, mas o acesso não pode ser condicionado exclusivamente a limite de renda.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27664 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27669	O órgão gestor disponibilizou ao Conselho Municipal de Assistência Social relatório semestral com informações sobre a prestação dos benefícios eventuais?	- Deve haver ao menos um relatório referente ao ano de referência, disponibilizado pelo órgão gestor ao Conselho, nos termos do art. 34 da Resolução CNAS 213/2025; - O relatório deve informar, ao menos: a previsão orçamentária dos benefícios eventuais e a quantidade concedida, por tipo de benefício.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	27670	Anexe o relatório mais recente disponibilizado ao Conselho Municipal de Assistência Social sobre a prestação dos benefícios eventuais.	-	ANEXO	NÃO	(27669 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	27671	A área de Vigilância Socioassistencial está formalmente prevista na estrutura da Secretaria de Assistência Social ou órgão equivalente?	- O organograma ou estrutura administrativa da Secretaria deve prever formalmente a área de Vigilância Socioassistencial; - A formalização pode se dar por lei, decreto, portaria ou outro documento oficial vigente no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	27672	Anexe o ato que instituiu a estrutura da Secretaria de Assistência Social ou órgão equivalente (lei, decreto, organograma etc.)	-	ANEXO	NÃO	(27671 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	27673	O Município possui equipe de Vigilância Socioassistencial designada formalmente por ato oficial (portaria, decreto etc.)?	Deve existir ato oficial que: - liste nominalmente os membros, ou - institua a equipe por cargos/funções e seja complementado por documento de lotação/escala nominal vigente (portaria interna, organograma nominal, folha de designação).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	27674	Anexe o documento relativo ao ato de designação da equipe de Vigilância Socioassistencial.	-	ANEXO	NÃO	(27673 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	27679	O Município dispõe de levantamento que dimensione a força de trabalho e indique a composição ideal da equipe de Vigilância Socioassistencial?	• Deve existir documento (diagnóstico, levantamento, relatório ou outro instrumento equivalente) contendo a estimativa da força de trabalho necessária para a área de Vigilância Socioassistencial; • O documento deve indicar a quantidade ideal de profissionais, suas formações e a carga horária recomendada.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	27680	Anexe o documento relativo ao levantamento que dimensiona a composição ideal da equipe de Vigilância Socioassistencial.	-	ANEXO	NÃO	(27679 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	27681	A atual composição da equipe de Vigilância Socioassistencial atende às necessidades do Município, de acordo com o levantamento realizado?	• A quantidade, formação e carga horária dos profissionais devem estar compatíveis com a demanda indicada no estudo de dimensionamento da área de Vigilância Socioassistencial.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27679 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27710	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial que estabeleça fluxos e procedimentos para a articulação do(s) CRAS com os serviços que fazem parte de sua rede referenciada? (Se todos os serviços de Proteção Social Básica são executados no próprio CRAS, marcar "Não se aplica").	• Deve existir documento oficial (norma, protocolo, manual ou diretriz técnica) instituído pelo órgão gestor da assistência social que defina fluxos e procedimentos de articulação entre o(s) CRAS e os serviços da rede socioassistencial referenciada; • O documento deve conter orientações sobre responsabilidades, canais de comunicação, instrumentos de encaminhamento e estratégias de articulação.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27711	Anexe o documento relativo ao protocolo que estabelece fluxos e procedimentos para a articulação do(s) CRAS com os serviços que fazem parte de sua rede referenciada.	-	ANEXO	NÃO	(27710 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27713	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos para a articulação do(s) CRAS com o CREAS municipal ou, na ausência deste, com a equipe técnica de referência da Proteção Social Especial do Município?	• Deve existir protocolo, norma, diretriz ou manual emitido pelo órgão gestor da assistência social que defina os procedimentos de articulação entre o(s) CRAS e o CREAS ou equipe da Proteção Social Especial; • O documento deve definir fluxos, competências, responsabilidades e instrumentos de registro e encaminhamento entre os níveis da proteção social.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27714	Anexe o documento relativo ao protocolo que estabelece fluxos e procedimentos para a articulação do(s) CRAS com o CREAS municipal ou, na ausência deste, com a equipe técnica de referência da Proteção Social Especial do Município.	-	ANEXO	NÃO	(27713 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27716	O Município possui instrumento padrão de encaminhamento de usuários entre órgãos e entidades da rede socioassistencial, definido em documento oficial (ex.: ficha de referência e contrarreferência ou sistema eletrônico)?	• O Município deve ter definido em documento oficial (norma, protocolo, manual ou diretriz) um modelo padrão de instrumento de encaminhamento de usuários entre os serviços da rede socioassistencial; • O instrumento deve permitir o registro das seguintes informações mínimas: (i) identificação da pessoa encaminhada; (ii) unidade de origem; (iii) unidade de destino; (iv) motivo do encaminhamento; (v) identificação do profissional responsável; • O modelo deve estar acessível às unidades da rede.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27717	Anexe o documento que define o instrumento padrão de encaminhamento: modelo em branco da ficha de referência e contrarreferência ou, no caso de sistema eletrônico, manual, print de tela ou norma que o institua, sem dados de usuários.	-	ANEXO	NÃO	(27716 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27719	O Município gerencia as vagas dos serviços de Proteção Social Básica (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Pessoas Idosas, Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos) ofertados por entidades parceiras da rede socioassistencial? (Se não houver serviços de PSB executados por entidades parceiras, marcar "Não se aplica").	• O órgão gestor deve possuir mecanismos de regulação das vagas disponíveis nos serviços da rede socioassistencial (própria ou conveniada); • O gerenciamento pode ocorrer por meio de sistema eletrônico, planilhas, controle de encaminhamentos ou central de vagas; • Deve haver registros formais, como relatórios ou fichas.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27720	O Município fiscaliza e monitora, ao menos trimestralmente, os serviços de Proteção Social Básica executados por entidades parceiras? (Se não houver serviços de PSB executados por entidades parceiras, marcar "Não se aplica").	• O Município deve realizar acompanhamento formal das entidades conveniadas ou parceiras que ofertam serviços de Proteção Social Básica; • As visitas, reuniões ou ações de fiscalização devem ocorrer trimestralmente ou com maior frequência; • As ações devem ser documentadas em relatórios, atas, sistemas ou formulários de monitoramento.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	27721	Anexe o registro mais recente de fiscalização ou monitoramento dos serviços de Proteção Social Básica executados por entidades parceiras (relatório técnico de monitoramento e avaliação, ata, formulário de monitoramento ou extrato de sistema).	-	ANEXO	NÃO	(27720 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	27723	O Município instituiu rede de proteção social para atuação intersetorial voltada à garantia de direitos dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade?	• O Município deve ter instituído rede de proteção social intersetorial (ou instância com a mesma finalidade) com o objetivo de discutir estratégias e promover ações intersetoriais que visem à garantia de direitos das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, independente da faixa etária; • Deve haver norma oficial (decreto, portaria, resolução etc.) instituindo a rede; • Não deve ser o Comitê intersetorial do Bolsa Família, o Comitê Intersetorial do Nossa Gente Paraná ou a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente, é preciso que seja um comitê próprio que independa de programas estaduais e/ou federais. • A norma deve prever os objetivos, a composição, forma de atuação e as competências da rede.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	27724	Anexe a norma municipal que instituiu a rede de proteção social e, se houver, o respectivo regimento interno.	-	ANEXO	NÃO	(27723 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	27725	A norma prevê expressamente que a rede de proteção social deve ser composta por representantes, no mínimo, das áreas de assistência social, educação e saúde?	• A norma deve indicar expressamente participação de representantes da assistência social, educação e saúde; • A composição mínima deve estar formalizada no texto da norma, sem depender de interpretações implícitas; • O documento deve estar vigente no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27723 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	27727	A norma prevê a periodicidade das reuniões da rede de proteção social?	• O documento normativo que institui a rede de proteção social deve indicar, de forma expressa, a periodicidade das reuniões (ex.: mensal); • A periodicidade pode estar prevista em documento complementar, como no regimento interno; • O documento deve estar vigente no ano de referência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27723 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	27728	A rede de proteção social realiza reuniões, no mínimo, em periodicidade bimestral?	• Devem ocorrer reuniões da rede de proteção social com periodicidade no mínimo bimestral; • As reuniões devem ser registradas em pautas, atas, listas de presença ou sistemas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27723 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	27729	Anexe o documento que contenha o calendário de reuniões da rede de proteção social no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(27728 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	27730	O Município divulga em seu site oficial informações sobre os serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social Básica ofertados?	• O site oficial do Município ou da Secretaria deve conter página ou seção com informações claras e atualizadas sobre os serviços, programas, projetos e benefícios da Proteção Social Básica ofertados, inclusive os benefícios eventuais; • As informações devem contemplar, ao menos, a descrição do que é ofertado, o público a que se destina e a forma de acesso; • A ausência pontual de um serviço não descaracteriza a divulgação, mas a omissão de parte relevante da oferta, sim.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	27731	Informe o endereço (link) de acesso à página do site oficial do Município com informações sobre os serviços, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(27730 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	27732	O Município divulga em suas redes sociais oficiais, ao menos uma vez por trimestre, informações sobre os serviços, projetos, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos?	• As redes sociais oficiais da Prefeitura ou da Secretaria devem conter, ao menos uma publicação por trimestre no ano de referência, sobre os serviços, projetos, programas e benefícios da Proteção Social Básica; • As postagens devem trazer objetivos, público, formas de acesso ou atualizações dos serviços.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	27733	O Município possui material de divulgação dos serviços, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos?	• O Município deve possuir material de divulgação institucional sobre os serviços, projetos, programas e benefícios da Proteção Social Básica; • Os materiais podem ser físicos (panfletos, cartazes, folders) ou digitais (PDF, vídeos, cards); • Conteúdo atualizado, com informações mínimas sobre serviços, públicos, acesso e unidades.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	27734	Anexe exemplar do material de divulgação dos serviços, programas e benefícios de Proteção Social Básica (panfleto, cartaz, folder, card ou equivalente).	-	ANEXO	NÃO	(27733 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q04. PAIF	IV12. Processos do PAIF	27743	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos a serem observados no serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)?	• Deve haver documento oficial emitido pelo órgão gestor contendo rotinas, fluxos e procedimentos do PAIF; • Deve tratar das etapas de acolhida coletiva, acompanhamento, pequenos grupos, ações comunitárias, encaminhamentos, busca ativa e articulação com a rede; • Não se trata de NOB/SUAS ou cartilhas federais, o protocolo deve detalhar a operacionalização local do serviço; • O protocolo deve estar vigente e acessível às equipes do CRAS.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q04. PAIF	IV12. Processos do PAIF	27744	Anexe os documentos relativos aos protocolos municipais em que estão estabelecidos fluxos e procedimentos a serem observados no âmbito do PAIF.	-	ANEXO	NÃO	(27743 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV15. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	27771	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos a serem observados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)?	• Deve existir documento oficial do órgão gestor (norma, protocolo, manual ou diretriz técnica) que estabeleça as rotinas e os procedimentos operacionais do SCFV; • O documento não pode se limitar a anexar legislações genéricas estaduais/federais ou Orientações Técnicas nacionais, devendo detalhar a operacionalização real da rede local (pública e/ou parceira); • O documento deve abranger critérios de acesso, planejamento dos grupos e oficinas, acompanhamento dos usuários, registro das atividades e articulação com a rede.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV15. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	27772	Anexe os documentos relativos aos protocolos municipais em que estão estabelecidos fluxos e procedimentos a serem observados no âmbito do SCFV.	-	ANEXO	NÃO	(27771 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV15. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	27775	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos a serem observados na execução do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Pessoas Idosas, Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos?	• Deve existir documento oficial do órgão gestor (norma, protocolo, manual ou diretriz técnica) que estabeleça as rotinas e os procedimentos operacionais do SPSB no Domicílio; • Não se trata de NOB/SUAS ou cartilhas federais, o protocolo deve detalhar a operacionalização local do serviço; • O documento deve abordar critérios de inclusão, frequência das visitas, plano de atendimento e instrumentos de registro e avaliação; • O protocolo deve estar vigente e acessível às equipes. • O protocolo deve contemplar os públicos efetivamente atendidos pelo Município, não sendo exigido o detalhamento de fluxos para público a que o serviço ainda não seja ofertado.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV15. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	27776	Anexe o documento que estabelece os fluxos e procedimentos a serem observados na execução do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Pessoas Idosas, Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos.	-	ANEXO	NÃO	(27775 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV16. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	27779	O Município dispõe de diagnóstico ou levantamento que indique a demanda de grupos, por faixa etária, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), considerando público geral e prioritário?	• Deve haver diagnóstico ou levantamento técnico que apresente a estimativa da demanda do SCFV desagregada por faixa etária (ex.: crianças, adolescentes, pessoas idosas); • Deve ser considerado o público-alvo geral e o público prioritário existente. • O estudo deve ser baseado em dados do território, cadastros existentes, demanda reprimida e potencial de ampliação do serviço; • O documento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência ou no imediatamente anterior. • Entende-se por público prioritário do SCFV o definido nas normativas nacionais, abrangendo crianças e adolescentes em situação de isolamento, trabalho infantil, vivência de violência ou negligência, abuso ou exploração sexual, acolhimento, cumprimento de medida de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente, situação de rua e pessoas com deficiência.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV16. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	27780	Anexe a documentação do estudo ou levantamento que indique a demanda de grupos do SCFV por faixa etária.	-	ANEXO	NÃO	(27779 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV17. SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Pessoas Idosas, Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos	27798	O Município dispõe de estudo ou levantamento que indique a demanda de usuários do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Pessoas Idosas, Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos?	• Deve haver estudo técnico, diagnóstico ou levantamento com dados atualizados sobre a demanda pelo SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Pessoas Idosas, Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos; • O documento deve indicar o número estimado de usuários potenciais, áreas prioritárias e perfis atendidos; • O levantamento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência ou no ano imediatamente anterior.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV17. SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Pessoas Idosas, Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos	27799	Anexe a documentação do estudo ou levantamento que indique a demanda de usuários do SPSB no Domicílio.	-	ANEXO	NÃO	(27798 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV17. SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência, Pessoas Idosas, Gestantes e Crianças de 0 a 6 anos	27800	O Município oferta à população o SPSB no Domicílio?	• O Município deve ofertar, no mínimo em um território, o SPSB no Domicílio; • O serviço deve estar em conformidade com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais; • Pode ser ofertado diretamente pelas unidades do CRAS ou em parceria com entidades ou organizações da Assistência Social; • Considera-se ofertado o serviço quando destinado a qualquer dos públicos previstos, não sendo exigido o atendimento simultâneo a todos eles.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	27808	O Município dispõe de levantamento, realizado ou atualizado nos últimos dois anos, que dimensione a força de trabalho e indique a composição ideal das equipes de referência do(s) CRAS municipal(is), considerando a demanda e a oferta de serviços socioassistenciais dos territórios?	• Deve existir levantamento ou estudo técnico produzido ou atualizado nos últimos 2 anos, contendo estimativa da força de trabalho necessária para os CRAS municipais; • O estudo deve considerar o número de famílias referenciadas, serviços ofertados, vulnerabilidades territoriais e carga horária dos profissionais; • O documento deve indicar quantitativos por função e proporções entre demanda e capacidade de atendimento.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	27809	Anexe o documento relativo ao estudo sobre a composição das equipes de referência do(s) CRAS municipal(is).	-	ANEXO	NÃO	(27808 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	27819	O Município possui educador/orientador social suficiente para atender todos os grupos socioeducativos do SCFV?	• O número de educadores/orientadores sociais em atuação no Município deve ser compatível com a quantidade de grupos socioeducativos do SCFV planejados; • A compatibilidade deve ser comprovada por meio de planejamento da unidade, escalas de atividades e estudo de demanda; • Considerar a suficiência de educador/orientador social ainda que o serviço seja disponibilizado de forma referenciada.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	27820	O Município possui equipe de referência exclusiva suficiente para suprir a demanda do SPSB no Domicílio?	• O Município deve contar com equipe de referência exclusiva para execução do serviço domiciliar; • O número de profissionais deve ser proporcional à demanda identificada e permitir o atendimento contínuo e adequado dos usuários; • Considerar a suficiência da equipe ainda que o serviço seja disponibilizado de forma referenciada.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27800 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	27821	O Município possui ao menos uma equipe de referência exclusiva da Proteção Social Especial que não atue concomitantemente nos serviços da Proteção Social Básica?	• Deve existir ao menos uma equipe de referência dedicada exclusivamente à Proteção Social Especial (PSE), mesmo quando não há CREAS no Município, para qualificar a leitura do território, subsidiar a gestão na tomada de decisões, entre outras atividades relativas à PSE; • A equipe de referência da PSE deve ser composta por profissionais de nível superior formados nas áreas previstas nas normativas do SUAS; • Os profissionais da equipe da PSE não podem acumular funções ou atendimentos nos serviços da Proteção Social Básica (PSB), evitando sobreposição de atribuições e assegurando a dedicação integral à proteção social especial.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	27822	A(s) equipe(s) que realiza(m) atividades inerentes ao Cadastro Único possuem atuação exclusiva e são distintas das equipes que realizam os serviços socioassistenciais (de Proteção Social Básica e Especial)?	• O município deve possuir equipe(s) responsável(is) pelas atividades do Cadastro Único com atuação exclusiva; • Caso as ações inerentes ao Cadastro Único sejam executadas nas unidades da rede socioassistencial, a equipe não deve ser a mesma que realiza os serviços de Proteção Social Básica ou Especial. • Se a equipe do Cadastro Único estiver vinculada diretamente ao órgão gestor ou atuar em unidades exclusivas de cadastramento, deve exercer especificamente as atividades relativas a inclusão, atualização, revisão e averiguação cadastral. • A organização das equipes deve estar em conformidade com as normativas do SUAS e as orientações nacionais sobre a gestão do Cadastro Único.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	27823	O Município dispõe de Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS vigente que oriente o desenvolvimento de ações de formação e capacitação para atuação nas funções essenciais do SUAS (gestão, controle social e provimento de serviços, programas, projetos e benefícios)?	• Deve existir Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS vigente para o ano de referência; • O plano deve contemplar ações formativas para temas como gestão, controle social e provimento de serviços, programas, projetos e benefícios; • O documento deve estar alinhado com as diretrizes nacionais de educação permanente do SUAS.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	27824	Anexe o documento relativo ao Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS que contemple as ações a serem realizadas durante o ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(27823 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	27825	O Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS para o ano de referência contempla levantamento das necessidades de formação e capacitação dos trabalhadores do SUAS?	• O plano deve conter seção específica com o levantamento das necessidades de capacitação dos trabalhadores do SUAS, nos termos da Nota Técnica 15/2025 do MDS (Levantamento de Necessidades de Capacitação - LNC), realizado de forma participativa ou com base em dados técnicos; • A metodologia utilizada deve estar descrita no próprio plano ou em documento anexo.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27823 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	27827	O Conselho Municipal de Assistência Social foi cientificado quanto às ações de formação e capacitação previstas no Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS para o ano de referência?	• Deve haver ciência ou deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social quanto ao conteúdo do Plano de Educação Permanente vigente no ano de referência; • A comprovação pode ocorrer por meio de ata, ofício de encaminhamento, resolução ou manifestação registrada em reunião do conselho.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(27823 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	27829	Os servidores do órgão gestor e da equipe de Vigilância Socioassistencial (caso haja) realizaram capacitação em Vigilância Socioassistencial durante o ano de referência?	• Pelo menos um servidor do órgão gestor ou da equipe de Vigilância Socioassistencial deve ter participado de ação formativa com foco em Vigilância Socioassistencial no ano de referência; • A participação deve estar documentada por certificado, declaração, lista de presença ou registro institucional equivalente.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV20. Estrutura do CRAS	27831	O Município possui a quantidade de CRAS compatível com as suas características (porte, famílias referenciadas e a capacidade de atendimento anual), de acordo com os parâmetros da NOB/SUAS?	• O número de CRAS existentes deve estar de acordo com os parâmetros da NOB/SUAS, considerando o porte do Município, número de famílias referenciadas e capacidade de atendimento anual por unidade; • A compatibilidade deve ser verificada com base em estudo técnico, diagnóstico territorial ou outro documento de planejamento institucional.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-