

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19027	O Município disponibiliza em seu site ou portal da transparência a lei consolidada e atualizada referente ao Plano Plurianual (PPA) vigente?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve demonstrar que o Plano Plurianual (PPA) vigente está publicado no site oficial da Prefeitura, em local de acesso público e sem exigência de autenticação. Deve estar disponível a versão atualizada e consolidada da lei do PPA, consolidando num documento único todas as alterações legislativas realizadas. Espera-se que os anexos do PPA tragam a última versão aprovada e que conste explicitamente (em nota de rodapé, por exemplo) quais foram as leis que alteraram o PPA originalmente aprovado. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19028	Informe o endereço eletrônico (link) do site oficial que demonstre a publicação do PPA vigente junto a seus respectivos anexos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19027 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19029	Anexe o documento que contenha a lei consolidada e atualizada referente ao PPA vigente junto a seus respectivos anexos.	-	ANEXO	NÃO	(19027 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19030	O Município possui manual próprio que estabeleça a forma como deve ser elaborado o seu Plano Plurianual contendo, no mínimo, fluxos ou fluxogramas, prazos e responsáveis por cada etapa?	O Município deve dispor de um documento formal (manual, guia, instrução técnica) contendo orientações sobre critérios metodológicos, responsabilidades, cronograma, fluxos e demais diretrizes aplicáveis à elaboração do PPA.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19031	Anexe o documento que contenha o manual de elaboração do PPA.	-	ANEXO	NÃO	(19030 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19032	O Município disponibiliza em seu site o manual de elaboração do PPA?	O manual referido na questão anterior deve estar publicado no site oficial da Prefeitura, com acesso irrestrito ao público.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(19030 == "SIM")	NÃO	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19033	Informe o endereço eletrônico (link) do site oficial que contenha o manual de elaboração do PPA.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19032 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19034	Na elaboração (ou revisão) do PPA 2026-2029, houve um servidor público da área de PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO dedicado para coordenar e acompanhar a sua elaboração ou revisão?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve dispor de ato normativo formal (decreto, portaria, instrução normativa ou instrumento equivalente) que designe um coordenador responsável pela condução do processo de elaboração do PPA, ainda que de forma não exclusiva. Caso a função seja desempenhada por servidor ocupante de cargo que já possua, de forma continuada, atribuições legais relacionadas à coordenação do planejamento plurianual, considera-se suficiente a comprovação da existência do cargo, bem como a demonstração de que há servidor investido nesse cargo. Caso o PPA 2026-2029 tenha sido alterado por leis posteriores, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado para a edição mais recente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19035	O servidor público da área de PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO dedicado para coordenar e acompanhar a elaboração ou revisão do PPA 2026-2029 é efetivo?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve dispor de servidor público formalmente designado para coordenar e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual (PPA) com vínculo efetivo com a administração pública municipal. • A solicitação de provimento efetivo visa assegurar maior estabilidade institucional e continuidade técnica na condução do processo de planejamento de médio prazo, alinhado às boas práticas de gestão pública. • Caso o PPA 2026-2029 tenha sido alterado por leis posteriores, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado para a edição mais recente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(19034 == "SIM")	NÃO	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19036	O órgão gestor da Assistência Social (ex.: Secretaria municipal de Assistência Social) participou formalmente do processo de elaboração (ou revisão) do PPA 2026-2029?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter contado com a participação efetiva do órgão gestor da Assistência Social (ex.: Secretaria municipal de Assistência Social) no processo de elaboração (ou revisão) do PPA, por meio de consultas, reuniões, oficinas ou envio formal de contribuições. Essa participação deve estar documentada e ocorrer de forma articulada com o setor de planejamento orçamentário, reforçando a corresponsabilidade na gestão do plano. • Caso o PPA 2026-2029 tenha sido alterado por leis posteriores, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado para a edição mais recente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19037	A Secretaria de Educação participou formalmente do processo de elaboração (ou revisão) do PPA 2026-2029?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter contado com a participação efetiva da Secretaria de Educação no processo de elaboração (ou revisão) do PPA, por meio de consultas, reuniões, oficinas ou envio formal de contribuições. Essa participação deve estar documentada e ocorrer de forma articulada com o setor de planejamento orçamentário, reforçando a corresponsabilidade na gestão do plano. • Caso o PPA 2026-2029 tenha sido alterado por leis posteriores, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado para a edição mais recente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19038	A Secretaria de Saúde participou formalmente do processo de elaboração (ou revisão) do PPA 2026-2029?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter contado com a participação efetiva da Secretaria de Saúde no processo de elaboração (ou revisão) do PPA, por meio de consultas, reuniões, oficinas ou envio formal de contribuições. Essa participação deve estar documentada e ocorrer de forma articulada com o setor de planejamento orçamentário, reforçando a corresponsabilidade na gestão do plano. • Caso o PPA 2026-2029 tenha sido alterado por leis posteriores, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado para a edição mais recente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19039	Previamente à formulação (ou revisão) dos programas do PPA 2026-2029, o município realizou diagnóstico e avaliação das principais necessidades, demandas e problemas da realidade local?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve realizado, previamente à formulação do PPA 2026-2029, um diagnóstico documentado da realidade local, abrangendo as principais áreas de políticas públicas e todo o território municipal. Esse diagnóstico deve ter sido baseado em dados e estudos oficiais, relatórios e indicadores, contando com a participação de órgãos da administração e instâncias de controle social e resultar em produto formal (relatório, caderno ou documento técnico) que registre as necessidades, demandas e problemas levantados, servindo de fundamento para a definição dos programas do PPA. • Caso o PPA 2026-2029 tenha sido alterado por leis posteriores, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado para a edição mais recente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19040	<p>Previamente à formulação (ou revisão) dos programas do PPA 2026-2029, o município realizou análise do cenário fiscal e financeiro, com o objetivo de identificar eventuais restrições e orientar a definição dos objetivos, metas e alocação de recursos compatíveis com a realidade fiscal?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter realizado, previamente à definição dos programas do PPA, uma análise fiscal e financeira estruturada e documentada, contemplando pelo menos: <ul style="list-style-type: none"> - Receitas: evolução da Receita Corrente Líquida, grau de dependência de transferências e potencial de arrecadação própria. - Despesas: composição entre obrigatórias e discricionárias, incluindo comportamento dos gastos com pessoal, saúde e educação. - Equilíbrio fiscal: resultado orçamentário, cumprimento dos limites da LRF e capacidade de geração de resultado primário. - Investimentos: espaço fiscal disponível para novos projetos e sustentabilidade de compromissos já assumidos. • Riscos: identificação de riscos fiscais relevantes (ex.: ações judiciais, oscilações econômicas, receitas não recorrentes). • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Joséia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/jspui/handle/1408/2594). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19041	<p>Previamente à formulação (ou revisão) dos programas do PPA 2026-2029, o município definiu os recursos orçamentários disponíveis para cada órgão ou entidade, com o objetivo de compatibilizar as propostas setoriais com a capacidade financeira projetada?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter elaborado, antes da definição dos programas do PPA, uma estimativa preliminar dos limites orçamentários por órgão ou entidade da administração, com base em cenários de receita, obrigações financeiras já assumidas e prioridades estratégicas. Essa definição deve ter servido como referência para orientar a proposição de programas e ações pelas secretarias, garantindo maior coerência entre planejamento e capacidade fiscal. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Joséia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/jspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: quadros ou planilhas com a distribuição de teto orçamentário por unidade, escritórios ou comunicados internos informando os limites, registros em sistema de planejamento ou documentos consolidados com os parâmetros financeiros utilizados. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19042	Na formulação (ou revisão) dos programas do PPA 2026-2029, município realizou o levantamento e a avaliação, por órgão ou entidade, dos projetos e atividades em andamento, bem como das novas propostas para o período de vigência do PPA?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter realizado, antes da definição das diretrizes estruturantes do PPA, um levantamento sistemático das ações em andamento e das novas ações propostas, apresentadas por órgão ou entidade da administração pública. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/bspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: formulários ou planilhas de levantamento preenchidas pelas secretarias; documentos ou relatórios consolidados de propostas setoriais. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19043	Na formulação (ou revisão) dos programas FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todos os programas esclarecem o seu contexto, indicando a necessidade ou o problema público que pretendem enfrentar?	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os programas finalísticos constantes do PPA devem apresentar, de forma clara e justificada, o contexto da política pública a que se referem, com a identificação da necessidade ou problema público que se pretende enfrentar. Essa contextualização poder estar registrada no próprio texto do programa (preferencialmente) ou em documento técnico de apoio à sua formulação. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/bspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: seções descritivas no PPA que identifiquem o problema público; matrizes ou quadros de contextualização incluídos na estrutura do plano. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19044	Na formulação (ou revisão) dos programas FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todos os programas possuem pelo menos um objetivo geral mensurável a ser alcançado?	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os programas finalísticos do PPA devem conter, de forma expressa, ao menos um objetivo geral, definido de modo claro e mensurável. O objetivo deve indicar o resultado pretendido com a implementação do programa, permitindo posterior verificação de seu cumprimento. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/jspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: seções descritivas no PPA que identifiquem os objetivos gerais de cada programa finalístico; matrizes ou quadros incluídos na estrutura do plano. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19045	Na formulação (ou revisão) dos programas FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todos os programas possuem público-alvo específico, ou seja, identifica quais são os segmentos da sociedade a serem beneficiados por sua execução?	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os programas finalísticos do PPA devem identificar, de forma clara e específica, quem será diretamente beneficiado por sua execução. O público-alvo pode ser segmentado por critérios como faixa etária, condição socioeconômica, localização geográfica, gênero, etnia, atividade econômica, entre outros. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/jspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: seções descritivas no PPA que identifiquem o público-alvo de cada programa finalístico; matrizes ou quadros incluídos na estrutura do plano. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19046	Na formulação (ou revisão) dos programas FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todos os programas possuem pelo menos um indicador com unidade de medida mensurável e que seja associado ao objetivo previamente definido?	<ul style="list-style-type: none"> • Cada programa finalístico do PPA deve conter, de forma expressa, pelo menos um indicador de desempenho, com unidade de medida definida e mensurável, e que esteja diretamente vinculado ao objetivo geral do programa. O indicador deve permitir monitorar o alcance do objetivo e possibilitar avaliação de resultados ao longo do tempo. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/jspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: matrizes, tabelas ou quadros no PPA que identifiquem os indicadores de desempenho vinculados aos objetivos. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19047	Na formulação (ou revisão) dos programas FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todos os indicadores de desempenho estabelecem seu índice mais recente e o índice desejado ao final do programa?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve dispor, para cada indicador de desempenho vinculado aos programas finalísticos do PPA, de dois elementos: <ul style="list-style-type: none"> - o índice mais recente disponível (linha de base), com fonte de dados confiável; - o índice desejado ao final do período de vigência do programa, definido como meta. <p>Essa estrutura é essencial para possibilitar o acompanhamento e avaliação dos resultados planejados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/jspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: matrizes, tabelas ou quadros no PPA que estabeleçam as metas, por indicador, com linha de base e metas finais. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19048	Na formulação (ou revisão) das ações integrantes dos programas FINALÍSTICOS e NÃO FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todas elas definem quais serão os órgãos ou unidades responsáveis e os órgãos ou unidades participantes de cada ação?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve identificar, para cada ação integrante dos programas finalísticos e de apoio administrativo do PPA: <ul style="list-style-type: none"> - o órgão ou unidade responsável pela sua execução direta; - os órgãos ou unidades participantes, quando houver corresponsabilidades ou apoio técnico-administrativo. Essa definição deve estar documentada de forma explícita, com base nas competências institucionais. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/bspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: matrizes, tabelas ou quadros no PPA que indiquem as unidades responsáveis e participantes por ação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19049	Na formulação (ou revisão) das ações integrantes dos programas FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todas elas descrevem os produtos (bens ou serviços) a serem entregues como resultado dessas ações?	<ul style="list-style-type: none"> • Cada ação integrante dos programas finalísticos do PPA deve apresentar a descrição do produto final a ser entregue à sociedade ou à administração pública como resultado de sua execução, seja ele um bem (ex.: escola construída) ou serviço (ex.: atendimentos realizados). A descrição deve ser clara, objetiva e compatível com a natureza da ação, servindo de base para a definição de metas físicas. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/bspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: matrizes, tabelas ou quadros vinculados aos programas, contendo a descrição detalhada das ações e dos produtos a serem entregues. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19050	Na formulação (ou revisão) das ações integrantes dos programas FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todas elas definem a unidade de medida dos produtos a serem entregues em cada ação?	<ul style="list-style-type: none"> • Todas as ações integrantes dos programas finalísticos do PPA devem possuir, de forma explícita, a unidade de medida dos produtos a serem entregues, expressa de forma quantitativa e auditável. A unidade deve ser compatível com a natureza do produto e adequada ao seu monitoramento (ex.: metros quadrados pavimentados, unidades habitacionais construídas, número de vacinas aplicadas, número de refeições fornecidas aos alunos). • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/bspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: matrizes, tabelas ou quadros vinculados aos programas, contendo as unidades de medidas dos produtos (bens e serviços) a serem entregues pelas ações planejadas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19051	Na formulação (ou revisão) das ações integrantes dos FINALÍSTICOS do PPA 2026-2029, todas elas estabelecem as metas físicas dos produtos a serem entregues por cada ação de forma clara para cada ano de vigência do Plano?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve apresentar, para cada ação do PPA, as metas físicas anuais referentes aos produtos a serem entregues, compatíveis com a unidade de medida estabelecida para o produto da ação. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/bspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: matrizes, tabelas ou quadros vinculados aos programas, contendo as metas físicas anuais referentes aos produtos a serem entregues, compatíveis com a unidade de medida estabelecida para o produto da ação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19052	Na validação dos programas propostos para o PPA 2026-2029, o responsável pela coordenação do PPA avalia a compatibilidade das propostas orçamentárias das secretarias com os recursos disponibilizados para cada secretaria?	<ul style="list-style-type: none"> • O responsável pela coordenação do PPA deve ter realizado uma análise formal da compatibilidade entre os gastos previstos nos programas setoriais e os limites de recursos definidos para cada órgão ou entidade da administração. Essa avaliação deve considerar os tetos orçamentários previamente estabelecidos, a projeção de receitas, os compromissos financeiros existentes e as prioridades de governo. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Principal referência técnica empregada para a questão: VAINER, Ari; ALBUQUERQUE, Josélia; GARSON, Sol. Plano Plurianual: o passo a passo da elaboração do PPA para municípios: manual de elaboração. Rio de Janeiro: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2001. 85 p. (https://web.bndes.gov.br/bib/jspui/handle/1408/2594). • Evidências esperadas: quadros comparativos entre propostas de gastos e os limites setoriais estabelecidos; registros de devolutivas às secretarias ou documentos internos que demonstrem o controle e a coerência entre a estimativa de despesas e os recursos planejados. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19053	Os programas estabelecidos para a Educação no Plano Plurianual vigente estão alinhados com as metas e estratégias estabelecidas pelo Plano Municipal de Educação?	<ul style="list-style-type: none"> • Os programas relacionados à área da Educação constantes do Plano Plurianual vigente devem estar formalmente vinculados às metas e estratégias previstas no Plano Municipal de Educação (PME) vigente à época da elaboração do PPA. Esse alinhamento deve estar documentado por meio de análise técnica que relacione os objetivos, metas, ações e indicadores dos programas do PPA às disposições do PME. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Evidências esperadas: anexo integrante do PPA que contenha quadros, matrizes ou outras formas de demonstração objetiva da correlação entre os programas e metas do PPA e as metas e estratégias do PME. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19054	A Lei Orgânica do Município fixa prazo para elaboração do Plano Municipal de Saúde (PMS) que antecede ou coincide com o prazo de elaboração do Plano Plurianual (PPA)?	<ul style="list-style-type: none"> • A Lei Orgânica vigente deve estabelecer, de forma expressa, o prazo para elaboração do Plano Municipal de Saúde (PMS) e que esse prazo antecede ou coincide com o prazo fixado para a elaboração do Plano Plurianual (PPA), de modo a possibilitar que as diretrizes e metas do PMS possam subsidiar, de maneira tempestiva, a formulação dos programas de governo no PPA. • Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19055	Os programas estabelecidos para a Saúde no Plano Plurianual vigente estão alinhados com os objetivos e metas estabelecidas no Plano Municipal de Saúde?	<ul style="list-style-type: none"> Os programas relacionados à área da Saúde constantes do Plano Plurianual vigente devem estar formalmente vinculados às metas e estratégias previstas no Plano Municipal de Saúde (PMS), vigente à época da elaboração do PPA. Esse alinhamento deve estar documentado por meio de análise técnica que relacione os objetivos, metas, ações e indicadores dos programas do PPA às disposições do PMS. Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. Evidências esperadas: anexo integrante do PPA que contenha quadros, matrizes ou outras formas de demonstração objetiva da correlação entre os programas e metas do PPA e as metas e estratégias do PMS. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19056	A Lei Orgânica do Município fixa prazo para elaboração do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) que antecede ou coincide com o prazo de elaboração do Plano Plurianual (PPA)?	<ul style="list-style-type: none"> A Lei Orgânica vigente deve estabelecer, de forma expressa, o prazo para elaboração do Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) e que esse prazo antecede ou coincide com o prazo fixado para a elaboração do Plano Plurianual (PPA), de modo a possibilitar que as diretrizes e metas do PMAS possam subsidiar, de maneira tempestiva, a formulação dos programas de governo no PPA. Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV01. Elaboração do PPA	19057	Os programas estabelecidos para a Assistência Social no Plano Plurianual vigente estão alinhados com os objetivos e metas estabelecidas no Plano Municipal de Assistência Social?	<ul style="list-style-type: none"> Os programas relacionados à área da Assistência Social constantes do Plano Plurianual vigente devem estar formalmente vinculados às metas e estratégias previstas no Plano Municipal de Assistência Social (PMAS), vigente à época da elaboração do PPA. Esse alinhamento deve estar documentado por meio de análise técnica que relacione os objetivos, metas, ações e indicadores dos programas do PPA às disposições do PMAS. Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. Evidências esperadas: anexo integrante do PPA que contenha quadros, matrizes ou outras formas de demonstração objetiva da correlação entre os programas e metas do PPA e as metas e estratégias do PMAS. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19058	A lei que institui o PPA 2026-2029 disciplina as situações em que o Poder Executivo municipal pode promover alterações no PPA por ato próprio sem necessidade de lei específica?	<ul style="list-style-type: none"> • A lei que institui o Plano Plurianual deve conter dispositivo expresso que autoriza o Poder Executivo a promover alterações no PPA por ato próprio sem necessidade de nova lei, desde que observados limites e condições previamente definidos. A norma deve prever, de forma clara as hipóteses em que a alteração pode ocorrer por ato do Executivo (ex.: ajustes de natureza técnica, compatibilização entre ações e programas, desdobramentos internos etc.). Por outro lado, o dispositivo da lei não deveria prever hipóteses de alterações que possam desvirtuar o PPA sem prévia autorização legislativa, tal como a criação e exclusão de programas. • Caso o item de avaliação tenha sido incluído ou editado por leis posteriores que alteraram a versão original do PPA 2026-2029, considerar, na resposta, o processo de elaboração ou revisão adotado em sua revisão. Ou seja, se num primeiro momento o município não considerou o aspecto avaliado na elaboração do PPA inicial, ainda seria possível atender a questão por meio de suas revisões subsequentes. • Exemplo: Lei nº 14.802/2024 - PPA da União "Art. 19. Fica o Poder Executivo federal autorizado a promover alterações no PPA 2024-2027, por ato próprio, para: <ul style="list-style-type: none"> I - conciliá-lo com as alterações promovidas pelas leis orçamentárias anuais e pelas leis de crédito adicional e poderá, para tanto: <ul style="list-style-type: none"> a) adequar o valor global do programa; b) adequar vinculações entre ações orçamentárias e programas; c) revisar ou atualizar as metas; e d) revisar ou atualizar os investimentos plurianuais de que tratam os Anexos VII-A, VII-B e VIII; e II - incluir, excluir ou alterar: <ul style="list-style-type: none"> a) unidade responsável por programa e objetivos específicos; b) indicadores e respectivas metas, em razão de impossibilidade de apuração; ou a necessidade de aprimoramento da mensuração de objetivos específicos; c) programas de gestão, com vistas à melhoria da transparência, da eficiência e da qualidade das despesas a eles vinculadas; d) valor dos recursos não orçamentários; e) valor global do programa, em razão de alteração de fontes de financiamento com recursos não orçamentários; f) agendas transversais; e g) investimentos plurianuais. Parágrafo único. Modificações realizadas nos termos do disposto no caput serão informadas à Comissão Mista de Planos, Orçamentos Públicos e Fiscalização do Congresso Nacional e publicadas em sítio eletrônico oficial, acompanhadas da justificativa da alteração. "	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19059	Informe qual é o número da lei do PPA 2026-2029 e quais são os artigos que disciplinam as situações em que o Poder Executivo municipal pode promover alterações no PPA por ato próprio sem necessidade de lei específica.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19058 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19060	O Município possui manual próprio que estabeleça a forma como deve ocorrer o monitoramento, avaliação e revisão do Plano Plurianual contendo, no mínimo, fluxos ou fluxogramas, prazos e responsáveis por cada atividade?	<p>O Município deve demonstrar que possui um manual institucionalizado próprio que oriente de forma clara como devem ocorrer o monitoramento, a avaliação e a revisão do Plano Plurianual (PPA).</p> <p>Esse documento deve conter, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Um fluxo ou fluxograma com as etapas ou fases do processo; - A definição de prazos ou periodicidade das atividades; - A indicação dos responsáveis por cada etapa, com a atribuição clara de competências às unidades ou órgãos envolvidos. - Indicação dos instrumentos utilizados para o acompanhamento, como painéis de indicadores e relatórios gerenciais. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19061	Anexe o documento que contenha o manual de monitoramento, avaliação e revisão do PPA.	-	ANEXO	NÃO	(19060 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19062	O Município disponibiliza em seu site o manual de monitoramento, avaliação e revisão do PPA?	O manual referido na questão anterior deve estar publicado no site oficial da Prefeitura, com acesso irrestrito ao público.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(19060 == "SIM")	NÃO	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19063	Informe o endereço eletrônico (link) do site oficial que contenha o manual de monitoramento, avaliação e revisão do PPA.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19062 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19064	O município possui designação formal de instância ou equipe técnica responsável pelo monitoramento, avaliação e revisão do PPA vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Edição de ato formal de designação (decreto, portaria, instrução normativa ou instrumento equivalente) que atribua a responsabilidade pelo monitoramento, avaliação e revisão do Plano Plurianual (PPA) a uma instância específica, setor, comissão ou equipe técnica da administração. • O documento deve indicar de forma clara: <ul style="list-style-type: none"> – O nome ou estrutura da instância designada (ex.: unidade da Secretaria de Planejamento); – As competências relacionadas ao acompanhamento do PPA; – A vigência da designação, quando aplicável. Essa formalização é essencial para garantir a institucionalização e continuidade das atividades de gestão do plano, mesmo diante de mudanças administrativas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19065	Anexe o ato normativo municipal que designou formalmente a instância responsável pelo monitoramento, avaliação e revisão dos programas estabelecidos no Plano Plurianual vigente.	-	ANEXO	NÃO	(19064 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19066	O Município elabora e publica, ao menos uma vez ao ano, relatório de monitoramento e avaliação do PPA e das metas e prioridades definidas na LDO?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve demonstrar que elabora relatório técnico institucional de monitoramento e avaliação do PPA e das metas e prioridades da LDO, com periodicidade mínima anual. Ambos os instrumentos são complementares e indissociáveis: o PPA estabelece as diretrizes, objetivos e metas para o período de quatro anos, enquanto a LDO realiza, a cada exercício, a priorização desse planejamento. Assim, a avaliação conjunta assegura a coerência entre o planejamento de médio prazo e sua execução anual, permitindo ajustes e realinhamentos quando necessários. • O relatório deve ter caráter institucional, com estrutura mínima que permita o acompanhamento da execução do plano e sirva de base para reavaliação ou revisão dos programas e ações. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19067	Anexe o documento que contenha os relatórios de monitoramento e avaliação do PPA e das metas e prioridades definidas na LDO.	-	ANEXO	NÃO	(19066 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19068	Os relatórios de monitoramento e avaliação do PPA e das metas e prioridades da LDO são divulgados no site do Município?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve demonstrar que divulga em seu site oficial os relatórios de monitoramento e avaliação do Plano Plurianual (PPA) e das metas e prioridades da LDO, garantindo o acesso público à informação. • A publicação deve ocorrer em área de fácil navegação, sem exigência de login, e conter os relatórios na íntegra, com identificação do exercício a que se referem. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(19066 == "SIM")	NÃO	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19069	Informe o endereço eletrônico (link) do site oficial que contenha os relatórios de monitoramento do PPA e das metas e prioridades da LDO.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19068 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19070	O órgão gestor da Assistência Social (ex.: Secretaria municipal de Assistência Social) participa formalmente das etapas de monitoramento e avaliação do PPA vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter contado com a participação efetiva do órgão gestor da Assistência Social (ex.: Secretaria municipal de Assistência Social) no processo de monitoramento e avaliação do PPA, por meio de consultas, reuniões, oficinas ou envio formal de informações. Essa participação deve estar documentada e ocorrer de forma articulada com o setor de planejamento orçamentário, reforçando a corresponsabilidade na gestão do plano. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19071	A Secretaria de Educação participa formalmente das etapas de monitoramento e avaliação do PPA vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter contado com a participação efetiva da Secretaria de Educação no processo de monitoramento e avaliação do PPA, por meio de consultas, reuniões, oficinas ou envio formal de informações. Essa participação deve estar documentada e ocorrer de forma articulada com o setor de planejamento orçamentário, reforçando a corresponsabilidade na gestão do plano. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19072	A Secretaria de Saúde participa formalmente das etapas de monitoramento e avaliação do PPA vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ter contado com a participação efetiva da Secretaria de Saúde no processo de monitoramento e avaliação do PPA, por meio de consultas, reuniões, oficinas ou envio formal de informações. Essa participação deve estar documentada e ocorrer de forma articulada com o setor de planejamento orçamentário, reforçando a corresponsabilidade na gestão do plano. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19073	O Município utiliza sistema ou ferramenta tecnológica (ex.: Business Intelligence – BI) que possibilita a geração de relatórios e painéis interativos, com gráficos, filtros e atualização automática dos dados em tempo real ou mediante sincronização periódica, aplicável ao monitoramento da execução dos programas, ações e metas definidos no Plano Plurianual (PPA)?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve demonstrar que utiliza um sistema ou ferramenta tecnológica voltada ao monitoramento do Plano Plurianual (PPA), que permita a geração de relatórios dinâmicos e painéis interativos com atualização automática ou sincronizada dos dados. A ferramenta deve possibilitar a análise de indicadores de desempenho e resultados, agregando informações relevantes sobre a execução física e orçamentária dos programas e ações do PP. A principal finalidade é de o BI servir como uma ferramenta interna de gestão, não necessariamente de dar publicidade (embora possa ser um efeito secundário positivo). • Essa prática fortalece a transparência, o controle gerencial e a tomada de decisão baseada em evidências, promovendo maior eficiência no acompanhamento das metas governamentais. • A ferramenta adotada deve contemplar, no mínimo, os seguintes recursos e funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> - Resumo executivo com KPIs gerais — como percentual de metas atingidas, nível de execução orçamentária e progresso médio por programa; - Indicadores agregados por eixo ou área estratégica — como o cumprimento de metas por função de governo ou temática prioritária, e execução financeira planejada x realizada; - Indicadores de resultado por ação — como taxas de atendimento, metas físicas realizadas ou serviços entregues à população; - Visualização gráfica e dashboards interativos — com uso de gráficos, tabelas dinâmicas e outros elementos visuais de fácil compreensão; - Capacidade de exportação dos dados — em formatos amplamente utilizados, como .xls, .csv ou .txt; - Análise hierárquica — com possibilidade de navegação do nível agregado para o específico (ex.: do programa ao indicador da ação); - Disponibilidade de filtros personalizáveis que permitam análises por programa, função, categoria econômica, órgão ou outras categorias relevantes. <p>Ademais, espera-se que os dados e informações sejam atualizados, no mínimo, anualmente.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-

Q01. Plano Plurianual (PPA)	IV02. Monitoramento, avaliação e revisão do PPA	19074	Informe o endereço eletrônico (link) do site que demonstre a disponibilização da ferramenta.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19073 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19075	O Município disponibiliza em seu site oficial a lei consolidada e atualizada referente à Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente e seus anexos?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve demonstrar que a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) vigente está publicada no site oficial da Prefeitura, em local de fácil acesso público e sem exigência de autenticação. Deve estar disponível a versão atualizada e consolidada da lei da LDO, contendo num documento único todas as alterações legislativas incorporadas até o exercício corrente. Espera-se que os anexos da LDO tragam a última versão aprovada e que conste explicitamente (em nota de rodapé, por exemplo) quais foram as leis que alteraram a LDO originalmente aprovada. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19076	Informe o endereço eletrônico (link) do site oficial que demonstre a publicação da LDO vigente com os seus respectivos anexos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19075 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19077	Anexe o documento que contenha a lei consolidada e atualizada referente à LDO vigente junto a seus respectivos anexos.	-	ANEXO	NÃO	(19075 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19078	O Município disponibiliza em seu site oficial a lei consolidada e atualizada referente à Lei Orçamentária Anual vigente e seus anexos?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve demonstrar que a Lei Orçamentária Anual (LOA) vigente está publicada no site oficial da Prefeitura, em local de acesso público, sem exigência de autenticação, e com conteúdo completo e atualizado. Deve estar disponível a versão atualizada e consolidada da lei da LOA, contendo num documento único todas as alterações legislativas incorporadas até o exercício corrente. Espera-se que os anexos da LOA tragam a última versão aprovada e que conste explicitamente (em nota de rodapé, por exemplo) quais foram as leis que alteraram a LOA originalmente aprovada. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19079	Informe o endereço eletrônico (link) do site oficial que demonstre a publicação da LOA vigente com os seus respectivos anexos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19078 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19080	Anexe o documento que contenha a lei consolidada e atualizada referente à LOA vigente junto a seus respectivos anexos.	-	ANEXO	NÃO	(19078 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19081	O Município possui manual próprio que estabeleça a forma como deve ser elaborada a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA) contendo, no mínimo, fluxos ou fluxogramas, prazos e responsáveis por cada etapa?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve demonstrar que possui um manual institucionalizado próprio que oriente de forma clara como deve ocorrer o processo de elaboração da LDO e da LOA. Esse documento deve conter, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> Um fluxo ou fluxograma com as etapas ou fases do processo; A definição de prazos ou periodicidade das atividades; A indicação dos responsáveis por cada etapa, com a atribuição clara de competências às unidades ou órgãos envolvidos. Indicação dos instrumentos utilizados para o acompanhamento, como painéis de indicadores e relatórios gerenciais. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19082	Anexe o documento que contenha o manual de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e da Lei Orçamentária Anual (LOA)	-	ANEXO	NÃO	(19081 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19083	O Município disponibiliza em seu site o manual de elaboração da LDO e da LOA?	<ul style="list-style-type: none"> O manual referido na questão anterior deve estar publicado no site oficial da Prefeitura, com acesso irrestrito ao público. Caso o município disponha de diferentes manuais para a LDO e para a LOA, sugere-se que os dois documentos sejam carregados individualmente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(19081 == "SIM")	NÃO	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19084	Informe o endereço eletrônico (link) do site oficial que contenha o manual de elaboração da LDO e da LOA.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19083 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19085	O Município promoveu debates, audiências e/ou consultas públicas durante a elaboração do PLDO 2026 e da PLOA 2026?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve ter realizado, no processo de elaboração do PLDO e do PLOA, ao menos um debate, audiência pública ou consulta pública aberta à sociedade, cumprindo as exigências legais de participação popular. Essa prática fortalece a transparência, a legitimidade do processo orçamentário e a participação cidadã na definição das prioridades do governo. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19086	Anexe o documento que contenha as atas dos debates, audiências ou consultas realizadas durante a elaboração do PLDO 2026 e da PLOA 2026.	-	ANEXO	NÃO	(19085 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19087	O Município realizou a transmissão dos debates, audiências e consultas públicas realizadas durante a elaboração do PLDO 2026 e da PLOA 2026?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve comprovar que transmitiu ao vivo, por canal de comunicação oficial (ex.: YouTube, redes sociais, TV Câmara, site da Prefeitura), as audiências, debates ou consultas públicas referentes à elaboração do PLDO e da PLOA. Essa prática amplia o acesso da população às discussões orçamentárias e reforça a transparência da gestão pública. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(19085 == "SIM")	NÃO	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19088	Informe os endereços eletrônicos (links) do site oficial de transmissão dos debates, audiências e consultas realizadas.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19087 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19089	O município, ao definir as metas e prioridades do PLDO 2026, envolveu formalmente os principais atores que participaram da elaboração dos programas finalísticos do PPA 2026-2029 da área de Assistência Social?	Na definição das metas e prioridades do PLDO deve ter ocorrido a participação efetiva e formal dos principais responsáveis pela definição dos programas finalísticos da área de Assistência Social previstos no PPA 2026-2029.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19090	O município, ao definir as metas e prioridades do PLDO 2026, envolveu formalmente os principais atores que participaram da elaboração dos programas finalísticos do PPA 2026-2029 da área de Educação?	Na definição das metas e prioridades do PLDO deve ter ocorrido a participação efetiva e formal dos principais responsáveis pela definição dos programas finalísticos da área de Educação previstos no PPA 2026-2029.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19091	O município, ao definir as metas e prioridades do PLDO 2026, envolveu formalmente os principais atores que participaram da elaboração dos programas finalísticos do PPA 2026-2029 da área de Saúde?	Na definição das metas e prioridades do PLDO deve ter ocorrido a participação efetiva e formal dos principais responsáveis pela definição dos programas finalísticos da área de Saúde previstos no PPA 2026-2029.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19092	O Município possui metodologia própria instituída para identificar, selecionar e tratar os riscos fiscais a serem evidenciados no Anexo de Riscos Fiscais do PLDO?	Ato normativo ou documento técnico institucional que descreva a metodologia utilizada para identificar, classificar, mensurar e tratar riscos fiscais, contemplando critérios objetivos, etapas, responsabilidades e prazos.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças municipal

Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19093	Anexe o documento que disponha sobre a metodologia própria instituída para identificar, selecionar e tratar os riscos fiscais evidenciados no Anexo de Riscos Fiscais do PLDO.	-	ANEXO	NÃO	(19092 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19094	O Município realiza o monitoramento contínuo da exposição aos riscos fiscais identificados no Anexo de Riscos Fiscais da LDO do exercício corrente?	O Município deve acompanhar periodicamente os riscos fiscais identificados no Anexo de Riscos Fiscais, utilizando relatórios ou sistemas de controle e avaliação atualizados ao longo do exercício.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19095	O Município forneceu nota explicativa ou descreveu, de forma analítica, os riscos identificados no Anexo de Riscos Fiscais do PLDO 2026 a fim de conferi-los um maior detalhamento?	Existência, junto ao PLDO, de notas explicativas ou descrição analítica que apresentem os riscos fiscais identificados, contemplando, no mínimo, os seguintes aspectos: a probabilidade de ocorrência, o impacto potencial sobre as contas públicas e as medidas de mitigação ou contingência previstas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19096	O Município previu, no PLDO 2026, a ordem de preferência das despesas a serem contingenciadas na hipótese de descumprimento da meta de resultado primário ou nominal?	O PLDO deve conter dispositivo explícito que defina a ordem de prioridade para o contingenciamento de despesas, especificando rubricas, categorias ou programas a serem atingidos em primeiro lugar.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19097	Informe o número da lei (ou projeto de lei) da LDO 2026 e quais são os artigos que preveem a ordem de preferência das despesas a serem contingenciadas na hipótese de descumprimento da meta de resultado primário ou nominal.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19096 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19098	Para fins de elaboração do PLDO 2026 e da PLOA 2026, a estimativa das receitas do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) foi realizada com base em metodologia fundamentada em dados oficiais e projeções atualizadas, de forma a evitar a mera atualização dos valores do exercício anterior?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve comprovar que a estimativa das receitas do Fundo de Participação dos Municípios (FPM) que consta no PLDO e no PLOA foi elaborada com base em metodologia própria documentada, apoiada em dados oficiais e projeções atualizadas, e não apenas na simples atualização inflacionária ou repetição de valores do exercício anterior. • A metodologia pode considerar, dentre outros aspectos: <ul style="list-style-type: none"> - Coeficiente anual do FPM divulgado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) para o exercício seguinte; - Estimativas de repasse do FPM publicadas pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN) ou por entidade oficial equivalente; - Histórico recente de repasses do FPM ao Município, obtido no Sistema de Informações Banco do Brasil – SIBB ou no Portal de Transparência da União; - Projeções macroeconômicas relevantes (ex.: crescimento do PIB, variação da arrecadação federal) divulgadas por órgãos oficiais, como IBGE, Banco Central ou Ministério da Fazenda. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19099	Anexe o documento em que conste o cálculo realizado pelo Município para a estimativa das receitas provenientes do FPM.	-	ANEXO	NÃO	(19098 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19100	Para fins de elaboração do PLDO 2026 e da PLOA 2026, a previsão das receitas provenientes do repasse do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS) ao Município foi estimada com base em metodologia que considera o Índice de Participação dos Municípios (IPM) disponibilizado pela Secretaria da Fazenda do Paraná (SEFA-PR)?	<ul style="list-style-type: none"> • Dispor de metodologia de cálculo DOCUMENTADA na qual fique demonstrado que os Índices publicados pela SEFA-PR foram considerados na apuração, ainda que tenha sido utilizada metodologia própria que contemple outros fatores ou índices. • Para consulta aos índices, acesse: https://www.fazenda.pr.gov.br/Pagina/IPM-no-ICMS. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19101	Anexe o documento em que conste o cálculo realizado pelo Município para a estimativa das receitas provenientes do repasse do ICMS.	-	ANEXO	NÃO	(19100 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19102	Para fins de elaboração do PLDO 2026 e da PLOA 2026, a previsão das receitas provenientes da arrecadação do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) foi calculada a partir da estimativa de arrecadação elaborada pelo setor tributário do Município?	O Município deve comprovar que, ao elaborar o PLDO e a PLOA, utilizou estimativas de arrecadação do IPTU fundamentadas por estudos e projeções do setor de administração tributária, considerando histórico de arrecadação, eventuais revisões de base de cálculo e alterações legislativas.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19103	Anexe o documento em que conste o cálculo realizado pelo Município para a estimativa de arrecadação do IPTU.	-	ANEXO	NÃO	(19102 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19104	Para fins de elaboração do PLDO 2026 e da PLOA 2026, a previsão das receitas provenientes do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB) foi estimada com base em metodologia que considera o número de matrículas apurado no Censo Escolar realizado pelo Inep/MEC e o valor anual por aluno (VAAF) divulgado pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)?	• Disponer de metodologia de cálculo DOCUMENTADA na qual fique demonstrado que o número de alunos matriculados nas escolas públicas e conveniadas apurado pelo censo escolar (Inep/MEC) e valor anual por aluno (VAAF) foram considerados na estimativa, ainda que tenha sido utilizada metodologia própria que contemple outros fatores ou índices adicionais. • Para consulta, acesse: https://www.gov.br/fnde/pt-br/acao-informacao/acoes-e-programas/financiamento/fundeb/consultas .	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19105	Anexe o documento em que conste o cálculo realizado pelo Município para a estimativa das receitas provenientes do FUNDEB.	-	ANEXO	NÃO	(19104 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19106	Para fins de elaboração da PLDO 2026 e da PLOA 2026, a fixação das rubricas das despesas com pessoal foi realizada levando em consideração as previsões da revisão geral anual e do crescimento vegetativo da folha de pagamentos?	O Município deve demonstrar que as dotações orçamentárias referentes a despesas com pessoal foram calculadas considerando a previsão de revisão geral anual (reajuste salarial previsto em lei) e a evolução natural da folha (progressões, promoções, substituições e novos ingressos).	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19107	Anexe o documento em que conste o cálculo realizado pelo Município para a fixação das despesas de pessoal.	-	ANEXO	NÃO	(19106 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19108	As dotações orçamentárias previstas no PLOA 2026 possuem montante suficiente para sua execução, ou seja, não possuem dotação irrisória?	• O Município deve prever que as dotações orçamentárias consignadas no PLOA foram fixadas em valores compatíveis com a execução das despesas previstas, evitando rubricas com dotações meramente simbólicas ou insuficientes (valor irrisório). • Obs.: a resposta a esta questão tem o objetivo exclusivamente informativo e não influenciará na pontuação obtida pelo Município na avaliação.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19109	As despesas contratuais fixadas na PLOA 2026 foram calculadas a partir do Plano de Contratações Anual (PCA) elaborado pelo Município?	• As despesas contratuais previstas no PLOA 2026 devem ter sido fundamentadas em levantamento prévio realizado pelas unidades responsáveis e consolidadas no Plano de Contratações Anual (PCA), conforme o art. 12, VII, da Lei nº 14.133/2021. Admite-se a realização de ajustes entre o PCA e a LOA, desde que devidamente justificados. • A LOA deve refletir os valores estimados das contratações que exijam a previsão de saldo orçamentário; podem ser dispensadas da inclusão aquelas que não demandam tal previsão, como, por exemplo, as atas de registro de preços.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças

Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19110	O Município possui manual próprio que estabeleça os procedimentos para a alteração da Lei Orçamentária Anual (LOA), contemplando, entre outros aspectos, fluxos e responsabilidades para a abertura de créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários) e o remanejamento de dotações?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve demonstrar que possui manual institucionalizado que estabeleça de forma clara e padronizada os procedimentos para alteração da Lei Orçamentária Anual (LOA), incluindo a abertura de créditos adicionais (suplementares, especiais e extraordinários) e o remanejamento de dotações orçamentárias. • O documento deve contemplar, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> – Os critérios legais e técnicos utilizados para justificar as alterações; – O fluxo de tramitação dos pedidos de alteração, desde a solicitação até a formalização; – A definição dos prazos e responsáveis por cada etapa do processo, com a devida vinculação institucional. • O conteúdo do manual deve garantir segurança jurídica, conformidade com a legislação orçamentária e orientar a atuação dos servidores envolvidos nas alterações da LOA. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19111	Anexe o manual de alteração da LOA.	-	ANEXO	NÃO	(19110 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	Gestor(a) municipal da área de finanças
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19112	O município utiliza sistema ou ferramenta tecnológica (ex.: Business Intelligence – BI) que possibilita a geração de relatórios e painéis interativos, com gráficos, filtros e atualização automática dos dados em tempo real ou mediante sincronização periódica, aplicável ao acompanhamento da realização das receitas e despesas?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve demonstrar que utiliza sistema ou ferramenta tecnológica capaz de gerar relatórios e painéis interativos aplicáveis ao acompanhamento da arrecadação de receitas e da execução de despesas, com recursos de visualização, análise e exportação dos dados. Essa prática contribui para o controle gerencial das finanças públicas e o fortalecimento da transparência fiscal. A principal finalidade é de o BI servir como uma ferramenta interna de gestão, não necessariamente de dar publicidade (embora possa ser um efeito secundário positivo). • A ferramenta utilizada deve permitir, no mínimo: <ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de resumo executivo com informações como receita prevista versus arrecadada, despesa autorizada versus realizada e saldo orçamentário (superávit ou déficit); - Detalhamento das receitas previstas e arrecadadas por natureza e fonte/destinação de recursos; - Detalhamento das despesas autorizadas e executadas conforme classificações como programática, funcional, institucional, por natureza e por fonte/destinação de recursos; - Disponibilização de gráficos e dashboards que facilitem a visualização e compreensão das informações; - Exportação dos dados em formatos amplamente utilizados, como .xls, .csv ou .txt; - Possibilidade de explorar os dados hierarquicamente, do geral para o específico; - Disponibilidade de filtros personalizáveis que permitam análises por programa, função, categoria econômica, órgão ou outras categorias relevantes. <p>Ademais, espera-se que os dados e informações sejam atualizados bimestralmente.</p>	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-
Q02. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)	IV03. Elaboração e gestão da LDO e LOA	19113	Informe o endereço eletrônico (link) do site que demonstre a disponibilização da ferramenta.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(19112 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Servidor(a) responsável pelo planejamento orçamentário municipal	-