

Questão de Avaliação	Item de Verificação	Questão Auxiliar		Requisitos de Atendimento	Opções de Resposta	Compõe Nota?	Dependência	Resultado quando a condição da dependência não for satisfeita	Interlocutor	Interlocutor substituto
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18384	O Município possui Plano Municipal de Assistência Social (PMAS) vigente?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir Plano Municipal de Assistência Social formalmente aprovado e vigente no ano de referência; • A vigência deve estar expressa no documento e incluir o ano de referência do questionário. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18385	O Plano Municipal de Assistência Social vigente aborda em sua estrutura os elementos mínimos conforme NOB/SUAS?	<ul style="list-style-type: none"> • Marcar "Sim" apenas se o PMAS abordar, no mínimo: diagnóstico socioterritorial; objetivos gerais e específicos; diretrizes e prioridades deliberadas; ações e estratégias correspondentes para sua implementação; metas estabelecidas; resultados e impactos esperados; recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários; mecanismos e fontes de financiamento; cobertura da rede prestadora de serviços; indicadores de monitoramento e avaliação; espaço temporal de execução; • A estrutura deve estar alinhada à NOB/SUAS e demais normativas nacionais. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18384 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18386	Anexe a versão mais recente do Plano Municipal de Assistência Social (incluindo anexos, se houver).	-	ANEXO	NÃO	(18384 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18387	A vigência do Plano Municipal de Assistência Social coincide com a do Plano Plurianual (PPA) do Município?	<ul style="list-style-type: none"> • A vigência do PMAS deve coincidir com a vigência do PPA do Município; • O PPA inicia no 2º ano de mandato do chefe do Executivo e encerra no 1º ano do mandato seguinte. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18384 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18388	O Plano Municipal de Assistência Social vigente está disponível no site oficial do Município?	<ul style="list-style-type: none"> • O PMAS deve estar publicado na íntegra, em local de fácil acesso, no site oficial do Município ou no Portal da Transparência; • A versão publicada deve estar atualizada e corresponder ao plano vigente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18384 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18389	Informe o endereço (link) de acesso ao Plano Municipal de Assistência Social vigente.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18388 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18390	O Plano Municipal de Assistência Social vigente foi aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver registro formal da aprovação do PMAS pelo Conselho Municipal de Assistência Social; • A aprovação deve constar em ata ou resolução, com data compatível com a elaboração do plano vigente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18384 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18391	Anexe o documento que comprove a aprovação do Plano Municipal de Assistência Social pelo Conselho Municipal de Assistência Social (ex.: resolução ou publicação em diário oficial)	-	ANEXO	NÃO	(18390 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18392	O Plano Municipal de Assistência Social está alinhado às deliberações da Conferência de Assistência Social realizada nos 2 anos anteriores?	<ul style="list-style-type: none"> • O conteúdo do plano deve incorporar ou referenciar as deliberações da Conferência Municipal de Assistência Social realizada nos dois anos anteriores. • Caso não previstas inicialmente, marcar "Sim" apenas se o PMAS tiver sido atualizado para incluir os temas deliberados; • Os eixos prioritários definidos precisam estar abordados no plano e refletidos em suas metas; • Se a conferência ocorreu no ano corrente, a cobrança é que esteja alinhado às deliberações da conferência anterior, pois não haveria tempo hábil para o alinhamento. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18384 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18393	O Plano Municipal de Assistência Social vigente estabelece metas fundamentadas nos dados do diagnóstico socioterritorial?	<ul style="list-style-type: none"> • As metas do plano devem estar baseadas em informações extraídas do diagnóstico socioterritorial vigente; • O diagnóstico utilizado deve estar referenciado no próprio plano; • As metas devem estar quantificadas, com indicadores definidos e prazo de alcance. Não devem ser consideradas válidas metas genéricas, sem quantificação ou sem indicadores expressamente delimitados no plano. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18384 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV01. Plano Municipal de Assistência Social (PMAS)	18394	As metas do Plano Municipal de Assistência Social estão atualizadas? (estabelecidas não somente para o quadriênio, e sim especificadas para cada ano que o compõe)?	<ul style="list-style-type: none"> • As metas devem estar discriminadas, no mínimo, por ano de vigência, e não somente uma meta global para os 4 anos; • A estruturação das metas deve constar diretamente no plano ou em anexo complementar oficial. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18393 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	18395	O Município dispõe de instância formalmente designada para realizar o monitoramento e avaliação das ações e metas do PMAS que não seja vinculada ao Conselho Municipal de Assistência Social?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver designação formal, por ato normativo ou instrumento de planejamento (ex.: decreto, portaria, seção do plano), de instância responsável pelo monitoramento e avaliação; • A instância pode ser equipe técnica específica, comissão intersetorial, vigilância socioassistencial ou outro setor vinculado ao órgão gestor; • A instância designada não pode ser o Conselho Municipal de Assistência Social ou comissão interna do conselho. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18384 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	18396	Anexe ato normativo (lei, decreto, seção do PMAS, portaria etc.) que designou a instância responsável pelo monitoramento e avaliação do plano.	-	ANEXO	NÃO	(18395 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	18397	Durante o ano de referência, o Município realizou e documentou o monitoramento das metas e objetivos do PMAS?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver registro formal do processo de monitoramento das metas do PMAS no ano de referência; • O monitoramento deve estar documentado em relatório ou outro instrumento equivalente; • O documento deve indicar o grau de alcance das metas, dificuldades enfrentadas e estratégias de superação; • O documento não pode ser resolução do Conselho Municipal de Assistência Social, deve ser relatório emitido pela instância responsável designada. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18384 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	18398	Anexe o relatório de monitoramento das metas e objetivos do PMAS emitido no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18397 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	18399	O relatório de monitoramento do PMAS foi apreciado pelo Conselho Municipal de Assistência Social?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver ata, resolução ou parecer do Conselho Municipal de Assistência Social registrando a apreciação do relatório de monitoramento. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18397 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	18400	Anexe o documento que comprove a apreciação do relatório de monitoramento do PMAS pelo Conselho Municipal de Assistência Social (ata, resolução, parecer etc.).	-	ANEXO	NÃO	(18399 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	18401	O relatório de monitoramento do PMAS emitido no ano de referência está publicado no site oficial do Município?	<ul style="list-style-type: none"> • O relatório de monitoramento das metas do PMAS emitido no ano de referência deve estar disponível no site oficial do Município ou no Portal da Transparência Municipal; • O documento deve estar publicado em local de fácil acesso e conter menção expressa ao ano de referência. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18397 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV02. Monitoramento do PMAS	18402	Informe o endereço eletrônico (link) de acesso ao relatório de monitoramento emitido no ano de referência.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18401 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18403	O Município possui lei que dispõe da organização e regulamentação da Política de Assistência Social (Lei do SUAS Municipal) atualizada conforme diretrizes nacionais vigentes?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver lei vigente que disponha sobre a organização e regulamentação da política de assistência social no Município, em conformidade com a LOAS, a NOB/SUAS e demais normativas aplicáveis; • A lei deve estar publicada em meio oficial e disponível para consulta pública; • O conteúdo deve abordar, no mínimo, princípios do SUAS, instâncias de gestão e controle social, além de estar atualizado com as diretrizes nacionais vigentes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18404	Anexe a lei municipal que dispõe sobre a organização e regulamentação da Política de Assistência Social (Lei do SUAS Municipal).	-	ANEXO	NÃO	(18403 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18405	A Política Municipal de Assistência Social vigente foi aprovada pelo Conselho Municipal de Assistência Social?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver ata ou resolução do Conselho Municipal de Assistência Social que registre a aprovação da versão mais recente da Política Municipal de Assistência Social. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18406	Anexe o documento em que conste a aprovação da Política Municipal de Assistência Social ou de sua última atualização pelo Conselho Municipal de Assistência Social (resolução do Conselho Municipal de Assistência Social, por exemplo).	-	ANEXO	NÃO	(18405 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18407	O Município possui lei municipal vigente que regulamente as modalidades e os critérios gerais de concessão dos benefícios eventuais?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir lei municipal vigente que regulamente os critérios gerais dos benefícios eventuais (natalidade, morte, vulnerabilidade temporária e calamidade pública); • Os critérios podem constar na Lei do SUAS municipal ou em legislação apartada; • A lei pode remeter a decreto/instrução para detalhes operacionais (ex.: locais, fluxos, equipe responsável), desde que haja deliberação prévia do CMAS a cada atualização; • Se houver apenas decreto/portaria ou apenas resolução do CMAS, marcar "Não". 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18408	Anexe a(s) lei(s) que disponham sobre os critérios para concessão dos benefícios eventuais.	-	ANEXO	NÃO	(18407 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18409	O Conselho Municipal de Assistência Social deliberou sobre os critérios e prazos para concessão dos benefícios eventuais?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver ata, resolução ou outro documento do Conselho Municipal de Assistência Social que registre a definição de critérios e prazos para os benefícios eventuais; • O conteúdo deliberado deve ter sido incorporado à minuta ou projeto de lei, ou estar de acordo com a legislação já existente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18407 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18410	Anexe o documento que comprove a deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social sobre os critérios para concessão dos benefícios eventuais (resolução do CMAS, por exemplo).	-	ANEXO	NÃO	(18409 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q01. Instrumentos normativos e de planejamento	IV03. Instrumentos Normativos	18411	As modalidades dos benefícios eventuais e seus respectivos critérios para concessão estão alinhados às normativas vigentes do SUAS?	<ul style="list-style-type: none"> • A legislação municipal não deve incluir itens próprios de outras políticas (ex.: medicamentos, próteses, órteses, tratamentos médicos); • Os benefícios eventuais devem restringir-se a nascimento, morte, calamidade pública e vulnerabilidade temporária, conforme legislação federal. • Os critérios devem respeitar os princípios da PNAS: dignidade, vedação de comprovação vexatória, proibição de contrapartida, universalidade de acesso, equidade e não contributividade; • Devem estar alinhados à LOAS, à NOB/SUAS e demais normativas vigentes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18407 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	18412	A área de Vigilância Socioassistencial está formalmente prevista na estrutura da Secretaria de Assistência Social ou órgão equivalente?	<ul style="list-style-type: none"> • O organograma ou estrutura administrativa da Secretaria deve prever formalmente a área de Vigilância Socioassistencial; • A formalização pode se dar por lei, decreto, portaria ou outro documento oficial vigente no ano de referência. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	18413	Anexe o ato que instituiu a estrutura da Secretaria de Assistência Social ou órgão equivalente (lei, decreto, organograma etc.)	-	ANEXO	NÃO	(18412 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	18414	O Município possui equipe de Vigilância Socioassistencial designada formalmente por ato oficial (portaria, decreto etc.)?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir ato oficial que: - liste nominalmente os membros, ou - institua a equipe por cargos/funções e seja complementado por documento de lotação/escala nominal vigente (portaria interna, organograma nominal, folha de designação). 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	NÃO	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	18415	Anexe o documento relativo ao ato de designação da equipe de Vigilância Socioassistencial.	-	ANEXO	NÃO	(18414 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	18418	O Município dispõe de levantamento que dimensione a força de trabalho e indique a composição ideal da equipe de Vigilância Socioassistencial?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir documento (diagnóstico, levantamento, relatório ou outro instrumento equivalente) contendo a estimativa da força de trabalho necessária para a área de Vigilância Socioassistencial; • O documento deve indicar a quantidade ideal de profissionais, suas formações e a carga horária recomendada. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	18419	Anexe o documento relativo ao levantamento que dimensiona a composição ideal da equipe de Vigilância Socioassistencial.	-	ANEXO	NÃO	(18418 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q02. Vigilância Socioassistencial	IV04. Institucionalização	18420	A atual composição da equipe de Vigilância Socioassistencial atende às necessidades do Município, de acordo com o levantamento realizado?	• A quantidade, formação e carga horária dos profissionais devem estar compatíveis com a demanda indicada no estudo de dimensionamento da área de Vigilância Socioassistencial.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18418 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	18448	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial que estabeleça fluxos e procedimentos para a articulação do(s) CRAS com os serviços que fazem parte de sua rede referenciada? (Se o Município não executa serviços de Proteção Social Básica por meio de outros órgãos/entidades públicas ou OSCs, marcar "Não se aplica").	• Deve existir documento oficial (norma, protocolo, manual ou diretriz técnica) instituído pelo órgão gestor da assistência social que defina fluxos e procedimentos de articulação entre o(s) CRAS e os serviços da rede socioassistencial referenciada; • O documento deve conter orientações sobre responsabilidades, canais de comunicação, instrumentos de encaminhamento e estratégias de articulação.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	18449	Anexe o documento relativo ao protocolo que estabelece fluxos e procedimentos para a articulação do(s) CRAS com os serviços que fazem parte de sua rede referenciada.	-	ANEXO	NÃO	(18448 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	18451	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos para a articulação do(s) CRAS com o CREAS municipal ou, na ausência deste, com a equipe técnica de referência da Proteção Social Especial do Município?	• Deve existir protocolo, norma, diretriz ou manual emitido pelo órgão gestor da assistência social que defina os procedimentos de articulação entre o(s) CRAS e o CREAS ou equipe da Proteção Social Especial; • O documento deve definir fluxos, competências, responsabilidades e instrumentos de registro e encaminhamento entre os níveis da proteção social.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	18452	Anexe o documento relativo ao protocolo que estabelece fluxos e procedimentos para a articulação do(s) CRAS com o CREAS municipal ou, na ausência deste, com a equipe técnica de referência da Proteção Social Especial do Município.	-	ANEXO	NÃO	(18451 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	18454	O Município possui instrumento padrão de encaminhamento de usuários entre órgãos e entidades da rede socioassistencial, definido em documento oficial (ex.: ficha de referência e contrarreferência ou sistema eletrônico)?	• O Município deve ter definido em documento oficial (norma, protocolo, manual ou diretriz) um modelo padrão de instrumento de encaminhamento de usuários entre os serviços da rede socioassistencial; • O instrumento deve permitir o registro das seguintes informações mínimas: (i) identificação da pessoa encaminhada, (ii) unidade de origem; (iii) unidade de destino; (iv) motivo do encaminhamento; (v) identificação do profissional responsável; • O modelo deve estar acessível às unidades da rede.	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	18455	Anexe o documento que define o instrumento padrão de encaminhamento (ficha de referência/contrarreferência ou sistema eletrônico).	-	ANEXO	NÃO	(18454 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	18457	O Município gerencia as vagas dos serviços de Proteção Social Básica (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência e Idosas) ofertados por entidades parceiras da rede socioassistencial? (Se não houver serviços de PSB executados por entidades parceiras, marcar "Não se aplica").	• O órgão gestor deve possuir mecanismos de regulação das vagas disponíveis nos serviços da rede socioassistencial (própria ou conveniada); • O gerenciamento pode ocorrer por meio de sistema eletrônico, planilhas, controle de encaminhamentos ou central de vagas; • Deve haver registros formais, como relatórios ou fichas.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV08. Articulação da Rede Socioassistencial	18458	O Município fiscaliza e monitora, ao menos trimestralmente, os serviços de Proteção Social Básica executados por entidades parceiras? (Se não houver serviços de PSB executados por entidades parceiras, marcar "Não se aplica").	• O Município deve realizar acompanhamento formal das entidades conveniadas ou parceiras que ofertam serviços de Proteção Social Básica; • As visitas, reuniões ou ações de fiscalização devem ocorrer trimestralmente ou com maior frequência; • As ações devem ser documentadas em relatórios, atas, sistemas ou formulários de monitoramento.	SIM/NÃO/NÃO SE APLICA (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	18460	O Município instituiu rede de proteção social para atuação intersetorial voltada à garantia de direitos dos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve ter instituído rede de proteção social intersetorial (ou instância com a mesma finalidade) com o objetivo de discutir estratégias e promover ações intersetoriais que visem à garantia de direitos das famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, independente da faixa etária; Deve haver norma oficial (decreto, portaria, resolução etc.) instituindo a rede; Não deve ser o Comitê intersetorial do Bolsa Família, o Comitê Intersectorial do Nossa Gente Paraná ou a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente, é preciso que seja um comitê próprio que dependa de programas estaduais e/ou federais. A norma deve prever os objetivos, a composição, forma de atuação e as competências da rede. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	18461	Anexe a norma municipal que instituiu a rede de proteção social.	-	ANEXO	NÃO	(18460 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	18462	A norma prevê expressamente que a rede de proteção social deve ser composta por representantes, no mínimo, das áreas de assistência social, educação e saúde?	<ul style="list-style-type: none"> A norma deve indicar expressamente participação de representantes da assistência social, educação e saúde; A composição mínima deve estar formalizada no texto da norma, sem depender de interpretações implícitas; O documento deve estar vigente no ano de referência e acessível ao público. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18460 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	18464	A norma prevê a periodicidade das reuniões da rede de proteção social?	<ul style="list-style-type: none"> O documento normativo que institui a rede de proteção social deve indicar, de forma expressa, a periodicidade das reuniões (ex.: mensal); A periodicidade pode estar prevista em documento complementar, como no regimento interno; O documento deve estar vigente no ano de referência. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18460 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	18465	A rede de proteção social realiza reuniões, no mínimo, em periodicidade bimestral?	<ul style="list-style-type: none"> Devem ocorrer reuniões da rede de proteção social com periodicidade no mínimo bimestral; As reuniões devem ser registradas em pautas, atas, listas de presença ou sistemas. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18460 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV09. Articulação intersetorial	18466	Anexe o documento que contenha o calendário de reuniões da rede de proteção social no ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18465 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	18467	O Município divulga em seu site oficial informações sobre todos os serviços, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos?	<ul style="list-style-type: none"> O site oficial do Município ou da Secretaria deve conter página ou seção com informações claras e atualizadas sobre os serviços, programas e benefícios da Proteção Social Básica; As informações devem incluir, no mínimo: nome do serviço, público-alvo, forma de acesso e endereço de atendimento; O conteúdo deve estar acessível em área de fácil navegação. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	18468	Informe o endereço (link) de acesso à página do site oficial do Município com informações sobre os serviços, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos.	-	COMENTÁRIO (CAIXA DE TEXTO)	NÃO	(18467 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	18469	O Município divulga regularmente em suas redes sociais oficiais informações sobre os serviços, projetos, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos?	<ul style="list-style-type: none"> As redes sociais oficiais da Prefeitura ou da Secretaria devem conter publicações regulares no ano de referência sobre os serviços, programas e benefícios da Proteção Social Básica; As postagens devem trazer objetivos, público, formas de acesso ou atualizações dos serviços. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q03. Articulação e fomento ao acesso	IV10. Divulgação e fomento ao acesso	18470	O Município possui material de divulgação dos serviços, programas e benefícios de Proteção Social Básica oferecidos?	<ul style="list-style-type: none"> O Município deve possuir material de divulgação institucional sobre os serviços, projetos, programas e benefícios da Proteção Social Básica; Os materiais podem ser físicos (panfletos, cartazes, folders) ou digitais (PDF, vídeos, cards); Conteúdo atualizado, com informações mínimas sobre serviços, públicos, acesso e unidades. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Q04. PAIF	IV12. Processos do PAIF	18479	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos a serem observados no serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF)?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver documento oficial emitido pelo órgão gestor contendo rotinas, fluxos e procedimentos do PAIF; • Deve tratar das etapas de acolhimento, acompanhamento, oficinas com famílias, ações comunitárias, encaminhamentos, busca ativa e articulação com a rede; • Não se trata de NOB/SUAS ou cartilhas federais, o protocolo deve detalhar a operacionalização local do serviço; • O protocolo deve estar vigente e acessível às equipes do CRAS. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q04. PAIF	IV12. Processos do PAIF	18480	Anexe os documentos relativos aos protocolos municipais em que estão estabelecidos fluxos e procedimentos a serem observados no âmbito do PAIF.	-	ANEXO	NÃO	(18479 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV15. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	18507	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos a serem observados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir documento oficial do órgão gestor (norma, protocolo, manual ou diretriz técnica) que estabeleça as rotinas e os procedimentos operacionais do SCFV; • Não se trata de NOB/SUAS ou cartilhas federais, o protocolo deve detalhar a operacionalização local do serviço; • O documento deve abranger critérios de acesso, planejamento dos grupos e oficinas, acompanhamento dos usuários, registro das atividades e articulação com a rede; • O protocolo deve estar vigente e acessível às equipes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV15. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	18508	Anexe os documentos relativos aos protocolos municipais em que estão estabelecidos fluxos e procedimentos a serem observados no âmbito do SCFV.	-	ANEXO	NÃO	(18507 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV15. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	18511	O Município dispõe de protocolo institucionalizado em documento oficial (norma, manual, documento de orientação técnica etc.) que estabeleça fluxos e procedimentos a serem observados no Serviço de Proteção Social Básica (SPSB) no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir documento oficial do órgão gestor (norma, protocolo, manual ou diretriz técnica) que estabeleça as rotinas e os procedimentos operacionais do SPSB no Domicílio; • Não se trata de NOB/SUAS ou cartilhas federais, o protocolo deve detalhar a operacionalização local do serviço; • O documento deve abordar critérios de inclusão, frequência das visitas, plano de atendimento e instrumentos de registro e avaliação; • O protocolo deve estar vigente e acessível às equipes. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV15. Processos do SCFV e SPSB no Domicílio	18512	Anexe os documentos relativos aos protocolos municipais em que estão estabelecidos fluxos e procedimentos a serem observados no âmbito do SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas.	-	ANEXO	NÃO	(18511 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV16. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	18515	O Município dispõe de diagnóstico ou levantamento que indique a demanda de grupos, por faixa etária, do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), considerando público geral e prioritário?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver diagnóstico ou levantamento técnico que apresente a estimativa da demanda do SCFV desagregada por faixa etária (ex.: crianças, adolescentes, pessoas idosas); • Deve ser considerado o público-alvo geral e o público prioritário existente. • O estudo deve ser baseado em dados do território, cadastros existentes, demanda reprimida e potencial de ampliação do serviço; • O documento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência ou no imediatamente anterior. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV16. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	18516	Anexe a documentação do estudo ou levantamento que indique a demanda de grupos do SCFV por faixa etária.	-	ANEXO	NÃO	(18515 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV17. SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas	18533	O Município dispõe de estudo ou levantamento que indique a demanda de usuários do Serviço de Proteção Social Básica (SPSB) no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve haver estudo técnico, diagnóstico ou levantamento com dados atualizados sobre a demanda pelo SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas; • O documento deve indicar o número estimado de usuários potenciais, áreas prioritárias e perfis atendidos; • O levantamento deve ter sido elaborado ou atualizado no ano de referência ou no ciclo imediatamente anterior. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV17. SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas	18534	Anexe a documentação do estudo ou levantamento que indique a demanda de usuários do SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas.	-	ANEXO	NÃO	(18533 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q05. SCFV e SPSB no Domicílio	IV17. SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas	18535	O Município oferta à população o SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve ofertar, no mínimo em um território, o SPSB no Domicílio voltado a pessoas com deficiência e pessoas idosas com dificuldades de locomoção ou em situação de isolamento; • O serviço deve estar em conformidade com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais; • Pode ser ofertado diretamente pelas unidades do CRAS ou em parceria com entidades ou organizações da Assistência Social. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	18543	O Município dispõe de levantamento, realizado ou atualizado nos últimos dois anos, que dimensione a força de trabalho e indique a composição ideal das equipes de referência do(s) CRAS municipal(is), considerando a demanda e a oferta de serviços socioassistenciais dos territórios?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir levantamento ou estudo técnico produzido ou atualizado nos últimos 2 anos, contendo estimativa da força de trabalho necessária para os CRAS municipais; • O estudo deve considerar o número de famílias referenciadas, serviços ofertados, vulnerabilidades territoriais e carga horária dos profissionais; • O documento deve indicar quantitativos por função e proporções entre demanda e capacidade de atendimento. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	18544	Anexe o documento relativo ao estudo sobre a composição das equipes de referência do(s) CRAS municipal(is).	-	ANEXO	NÃO	(18543 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	18554	O Município possui educador/orientador social suficiente para atender todos os grupos socioeducativos do SCFV?	<ul style="list-style-type: none"> • O número de educadores/orientadores sociais em atuação no Município deve ser compatível com a quantidade de grupos socioeducativos do SCFV planejados; • A compatibilidade deve ser comprovada por meio de planejamento da unidade, escalas de atividades e estudo de demanda; • Considerar a suficiência de educador/orientador social ainda que o serviço seja disponibilizado de forma referenciada. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	18555	O Município possui equipe de referência exclusiva suficiente para suprir a demanda do SPSB no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas?	<ul style="list-style-type: none"> • O Município deve contar com equipe de referência exclusiva para execução do serviço domiciliar; • O número de profissionais deve ser proporcional à demanda identificada e permitir o atendimento contínuo e adequado dos usuários; • Considerar a suficiência da equipe ainda que o serviço seja disponibilizado de forma referenciada. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18535 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	18556	O Município possui ao menos uma equipe de referência exclusiva da Proteção Social Especial que não atue concomitantemente nos serviços da Proteção Social Básica?	<ul style="list-style-type: none"> • Deve existir ao menos uma equipe de referência dedicada exclusivamente à Proteção Social Especial (PSE), mesmo quando não há CREAS no Município, para qualificar a leitura do território, subsidiar a gestão na tomada de decisões, entre outras atividades relativas à PSE; • A equipe de referência da PSE deve ser composta por profissionais de nível superior formados nas áreas previstas nas normativas do SUAS; • Os profissionais da equipe da PSE não podem acumular funções ou atendimentos nos serviços da Proteção Social Básica (PSB), evitando sobreposição de atribuições e assegurando a dedicação integral à proteção social especial. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-

Q06. Recursos físicos e humanos	IV18. Recursos humanos	18557	A(s) equipe(s) que realiza(m) atividades inerentes ao Cadastro Único possuem atuação exclusiva e são distintas das equipes que realizam os serviços socioassistenciais (de Proteção Social Básica e Especial)?	<ul style="list-style-type: none"> O município deve possuir equipe(s) responsável(is) pelas atividades do Cadastro Único com atuação exclusiva; Caso as ações inerentes ao Cadastro Único sejam executadas nas unidades da rede socioassistencial, a equipe não deve ser a mesma que realiza os serviços de Proteção Social Básica ou Especial. Se a equipe do Cadastro Único estiver vinculada diretamente ao órgão gestor ou atuar em unidades exclusivas de cadastramento, deve exercer especificamente as atividades relativas a inclusão, atualização, revisão e averiguação cadastral. A organização das equipes deve estar em conformidade com as normativas do SUAS e as orientações nacionais sobre a gestão do Cadastro Único. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	18558	O Município dispõe de Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS vigente que oriente o desenvolvimento de ações de formação e capacitação para atuação nas funções essenciais do SUAS (gestão, controle social e provimento de serviços, programas, projetos e benefícios)?	<ul style="list-style-type: none"> Deve existir Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS vigente para o ano de referência; O plano deve contemplar ações formativas para temas como gestão, controle social e provimento de serviços, programas, projetos e benefícios; O documento deve estar alinhado com as diretrizes nacionais de educação permanente do SUAS. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	18559	Anexe o documento relativo ao Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS que contemple as ações a serem realizadas durante o ano de referência.	-	ANEXO	NÃO	(18558 == "SIM")	NÃO SE APLICA	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	18560	O Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS para o ano de referência contempla levantamento das necessidades de formação e capacitação dos trabalhadores do SUAS?	<ul style="list-style-type: none"> O plano deve conter seção específica com diagnóstico ou levantamento das necessidades de formação dos trabalhadores do SUAS, realizado de forma participativa ou com base em dados técnicos; A metodologia utilizada deve estar descrita no próprio plano ou em documento anexo. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18558 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	18562	O Conselho Municipal de Assistência Social foi identificado quanto às ações de formação e capacitação previstas no Plano Municipal de Educação Permanente do SUAS para o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> Deve haver ciência ou deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social quanto ao conteúdo do Plano de Educação Permanente vigente no ano de referência; A comprovação pode ocorrer por meio de ata, ofício de encaminhamento, resolução ou manifestação registrada em reunião do conselho. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	(18558 == "SIM")	NÃO	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV19. Formação e capacitação	18564	Os servidores do órgão gestor e da equipe de Vigilância Socioassistencial (caso haja) realizaram capacitação em Vigilância Socioassistencial durante o ano de referência?	<ul style="list-style-type: none"> Pelo menos um servidor do órgão gestor ou da equipe de Vigilância Socioassistencial deve ter participado de ação formativa com foco em Vigilância Socioassistencial no ano de referência; A participação deve estar documentada por certificado, declaração, lista de presença ou registro institucional equivalente. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-
Q06. Recursos físicos e humanos	IV20. Estrutura do CRAS	18566	O Município possui a quantidade de CRAS compatível com as suas características (porte, famílias referenciadas e a capacidade de atendimento anual), de acordo com os parâmetros da NOB/SUAS?	<ul style="list-style-type: none"> O número de CRAS existentes deve estar de acordo com os parâmetros da NOB/SUAS, considerando o porte do Município, número de famílias referenciadas e capacidade de atendimento anual por unidade; A compatibilidade deve ser verificada com base em estudo técnico, diagnóstico territorial ou outro documento de planejamento institucional. 	SIM/NÃO (COMBO BOX)	SIM	-	-	Gestor(a) municipal da área de assistência social	-